

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 февраля 2004 г. N 772

О РЕГЛАМЕНТЕ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы
от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317, от 30.06.2006 N 464,
от 30.06.2006 N 465, от 07.03.2007 N 696, от 31.07.2007 N 874,
от 25.12.2007 N 1055, от 17.11.2008 N 1309, от 27.02.2009 N 1437,
от 17.07.2009 N 1610, от 28.05.2010 N 1908, от 26.11.2010 N 75,
от 26.11.2010 N 76, от 25.02.2011 N 155, от 10.10.2011 N 314,
от 23.10.2012 N 602, от 24.12.2012 N 678, от 07.06.2013 N 819,
от 22.07.2013 N 864, от 21.04.2014 N 1132, от 06.06.2014 N 1162,
от 25.07.2014 N 1236, от 25.03.2015 N 1465, от 24.04.2015 N 1497,
от 27.11.2015 N 110, от 25.03.2016 N 274, от 27.05.2016 N 330,
от 27.07.2016 N 402, от 25.11.2016 N 497, от 21.02.2017 N 598,
от 02.06.2017 N 700, от 21.07.2017 N 727)

Рассмотрев проект Регламента Магаданской областной Думы, Магаданская областная Дума **постановляет**:

1. Принять **Регламент** Магаданской областной Думы (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие Постановления Магаданской областной Думы:

Постановление Магаданской областной Думы от 28 октября 2002 года N 333 "О Регламенте Магаданской областной Думы";

Постановление Магаданской областной Думы от 26 марта 2003 года N 476 "О внесении дополнения в Постановление Магаданской областной Думы "О Регламенте Магаданской областной Думы";

Постановление Магаданской областной Думы от 25 апреля 2003 года N 518 "О внесении изменения и дополнения в Регламент Магаданской областной Думы".

3. Направить настоящее Постановление в средства массовой информации для опубликования в установленном порядке.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель
Магаданской областной Думы
А.П.АЛЕКСАНДРОВ

РЕГЛАМЕНТ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы
от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317, от 30.06.2006 N 464,
от 30.06.2006 N 465, от 07.03.2007 N 696, от 31.07.2007 N 874,
от 25.12.2007 N 1055, от 17.11.2008 N 1309, от 27.02.2009 N 1437,
от 17.07.2009 N 1610, от 28.05.2010 N 1908, от 26.11.2010 N 75,
от 26.11.2010 N 76, от 25.02.2011 N 155, от 10.10.2011 N 314,
от 23.10.2012 N 602, от 24.12.2012 N 678, от 07.06.2013 N 819,
от 22.07.2013 N 864, от 21.04.2014 N 1132, от 06.06.2014 N 1162,
от 25.07.2014 N 1236, от 25.03.2015 N 1465, от 24.04.2015 N 1497,
от 27.11.2015 N 110, от 25.03.2016 N 274, от 27.05.2016 N 330,
от 27.07.2016 N 402, от 25.11.2016 N 497, от 21.02.2017 N 598,
от 21.07.2017 N 727)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Статья 1.1. О Регламенте Магаданской областной Думы

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством порядок деятельности Магаданской областной Думы (далее - областная Дума), ее органов и депутатов областной Думы (далее - депутат) регулируется настоящим Регламентом Магаданской областной Думы (далее - Регламент).

Порядок деятельности областной Думы может также регулироваться иными нормативными правовыми актами областной Думы, которые не должны противоречить настоящему Регламенту.

Если законами Магаданской области по отдельным вопросам установлен иной порядок деятельности областной Думы, чем предусмотрено в настоящем Регламенте, применяются нормы областного закона.

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

3. В соответствии с федеральным законодательством областная Дума принимает Регламент, вносит изменения в Регламент постановлением Магаданской областной Думы, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

5. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055.

Статья 1.2. Органы и должностные лица Магаданской областной Думы

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. Постоянными органами областной Думы являются:

а) Совет областной Думы;

б) комитеты областной Думы;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

в) аппарат областной Думы;

г) секретариат заседаний областной Думы;

д) постоянные депутатские объединения;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

е) комиссия по регламенту и депутатской этике.

(пп. "е" в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

2. Временными органами областной Думы являются:

а) счетная комиссия;

б) редакционная комиссия;

в) согласительная комиссия;

г) временные депутатские объединения.

3. Постоянные и временные органы областной Думы создаются, реорганизовываются, упраздняются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Магаданской областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

4. К должностным лицам областной Думы относятся:

а) депутаты областной Думы при занятии ими государственной должности Магаданской области;

б) руководитель аппарата областной Думы;

в) заместитель руководителя аппарата областной Думы;

г) руководитель структурного подразделения аппарата областной Думы;

д) иные должностные лица, отнесенные к должностным лицам федеральными или областными законами.

Статья 1.3. Деятельность Магаданской областной Думы

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

1 - 3. Утратили силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

4. Деятельность областной Думы и ее органов основывается на свободном обсуждении и

решении вопросов, отнесенных к их компетенции. Принуждение депутатов к решению вопросов не допускается в любой форме, в том числе и в форме нарушения установленной настоящим Регламентом процедуры рассмотрения вопросов, ограничивающей свободу волеизъявления депутатов.

5. Областная Дума и ее органы, за исключением аппарата областной Думы, принимают решения по вопросам своей компетенции только коллегиально, путем голосования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Исключением являются отдельные вопросы, решение которых отнесено законодательством к полномочиям должностных лиц областной Думы.

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

Статья 1.4. Утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155.

Глава 2. ПРОЦЕДУРНЫЕ ОСНОВЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 2.1. Некоторые понятия, используемые для определения результатов голосования и определения кворума

1. Установленное число депутатов областной Думы - число депутатов, установленное [статьей 46](#) Устава Магаданской области.

2. Число избранных депутатов областной Думы - число депутатов, избрание которых в областную Думу официально установлено Избирательной комиссией Магаданской области ([Закон](#) Магаданской области "О выборах депутатов Магаданской областной Думы") на день принятия решения.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

Большинство голосов от числа избранных депутатов - число голосов, составляющее более половины от числа избранных, поданных "за" принимаемое решение ([пункт 3](#) статьи 41, [пункт 4](#) статьи 56 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе").

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

3. Присутствующие на заседании областной Думы или ее органа депутаты областной Думы - число депутатов, присутствующих на правомочном заседании областной Думы или ее органа.

Большинство голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы, коллегиального органа областной Думы депутатов - число голосов, составляющее более половины голосов от числа присутствующих на правомочном заседании областной Думы, коллегиального органа областной Думы депутатов, подавших голоса "за" при принятии решения.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Часть третья утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

4. В соответствии с [пунктом 1](#) статьи 11 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" заседание Магаданской областной Думы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

Правомочность заседания комитета Магаданской областной Думы (далее также - комитет) определяется в соответствии с Положением о комитетах Магаданской областной Думы, утвержденным постановлением Магаданской областной Думы.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.04.2015 N 1497, от 27.11.2015 N 110)

Заседание Совета областной Думы, комиссии по регламенту и депутатской этике, иного органа областной Думы правомочно, если на нем присутствуют большинство от общего числа

членов соответственно Совета областной Думы, комиссии по регламенту и депутатской этике, иного органа областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

Заседание временной депутатской комиссии, рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов соответственно временной депутатской комиссии, рабочей группы.

Кворум заседания областной Думы - число депутатов, участвующих в правомочном заседании областной Думы, достаточное для принятия соответственно [Устава](#) Магаданской области, поправок к нему, законов Магаданской области, постановлений Магаданской областной Думы.

Кворум заседания органа областной Думы - число депутатов, участвующих в правомочном заседании органа областной Думы, достаточное для принятия решений органа областной Думы.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

5. Квалифицированное большинство голосов:

а) число голосов, составляющее не менее двух третей от установленного числа депутатов областной Думы ([пункт 1 статьи 41](#), [пункт 4 статьи 44](#), [пункт 6 статьи 55](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе");

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

б) число голосов, составляющее более двух третей от числа избранных депутатов.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 23.10.2012 N 602)

в) - г) утратили силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055.

6. Принявшие участие в голосовании депутаты - депутаты, проголосовавшие "за", "против", "воздержался".

7. Относительное большинство от принявших участие в голосовании - число голосов, поданных "за" больше, чем число голосов поданных "против", когда предлагается проголосовать только "за" или "против", а голосование "воздержался" не учитывается. Такое голосование применяется по процедурным вопросам (процедурное голосование), если иное не установлено настоящим Регламентом).

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

8. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе заседания;

б) о приостановлении, отложении рассмотрения вопроса;

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о продолжительности времени для ответа на вопросы;

д) о предоставлении слова приглашенным;

е) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о голосовании без обсуждения, прений;

з) об изменении очередности выступлений;

и) об изменении очередности рассмотрения вопросов;

к) об изменении способа голосования, если это допустимо законом;

л) о пересчете голосов;

м) о повторном голосовании;

н) об избрании способа голосования,

о) о поручениях комитетам, депутатским объединениям и (или) аппарату областной Думы;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.07.2014 N 1236, от 27.11.2015 N 110)

п) о рассмотрении проекта закона на одном заседании в двух чтениях;

р) об утверждении протоколов счетной комиссии;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

с) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
(пп. "с" введен Постановлением Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Принятые на заседании областной Думы решения по процедурным вопросам оформляются записью в протоколе заседания областной Думы (выпиской из протокола).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Статья 2.2. Порядок голосования

1. Решения областной Думы или ее коллегиального органа принимаются на заседаниях соответственно областной Думы или ее коллегиального органа открытым или тайным голосованием.

Голосование на заседаниях областной Думы осуществляется:

а) с использованием электронной системы подсчета голосов;

б) без использования электронной системы подсчета голосов;

в) с использованием бюллетеней.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

2. Открытое голосование является основным способом голосования и проводится, как правило, по всем вопросам, рассматриваемым на заседании областной Думы, а также на заседаниях ее коллегиальных органов, если иное не установлено федеральными и областными законами или настоящим Регламентом.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 25.07.2014 N 1236)

При проведении открытого голосования на заседании областной Думы подсчет голосов осуществляется путем использования электронной системы голосования либо руководителем секретариата.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Если для проведения голосования по вопросам, рассматриваемым областной Думой, используется электронная система подсчета голосов, контроль за работой электронной системы подсчета голосов и обслуживающего систему персонала поручается секретариату.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Голосование с использованием электронной системы подсчета голосов и голосование поднятием руки равнозначны. В случае невозможности использовать электронную систему подсчета голосов председательствующий объявляет о переходе на иную систему голосования.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317)

При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов депутат вправе получить список с результатами голосования.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

3. Поименное голосование проводится по решению областной Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

В режиме поименного голосования с использованием электронной системы обеспечиваются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

4. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами или по предложению большинства от числа депутатов, присутствующих на заседании областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 25.07.2014 N 1236)

5. В случае, если число выдвинутых кандидатур превышает число вакансий, если предлагаются к рассмотрению две и более формулировки по одному вопросу, альтернативные проекты, проводится рейтинговое голосование, при котором депутатам предлагается сделать выбор по каждому варианту путем проведения последовательного голосования по каждому варианту, и после окончания голосования по всем вариантам подводятся общий итог.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

6. Если по итогам рейтингового голосования по формулировкам, проектам несколько альтернативных предложений набрало достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Если по итогам рейтингового голосования по формулировкам, проектам ни одно из альтернативных предложений не набрало достаточного для их принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для его принятия число голосов. В случае если вопрос не набрал достаточного для принятия числа голосов, вопрос снимается с дальнейшего рассмотрения.

(часть вторая введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

В случае если по итогам рейтингового голосования несколько кандидатов получили равное число голосов, необходимое для избрания, и при этом число таких кандидатов превышает количество вакантных мест, проводится второй тур голосования по этим кандидатурам.

(часть третья введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

Если при рейтинговом голосовании по кандидатурам ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов, то по решению депутатов может быть проведен второй тур голосования, если иное не установлено федеральным или областным законом.

Перед проведением второго тура депутаты вправе отложить рассмотрение вопроса и создать согласительную комиссию.

Если в первом туре баллотировалось два кандидата на одно место и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, то во втором туре голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

Если в первом туре баллотировалось более двух кандидатов на одно место и ни один из них

не набрал необходимого числа голосов, то второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатурами.

Если во втором туре кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатур и выборы проводятся повторно. Одна и та же кандидатура не может выдвигаться более двух раз.

Если по отдельным вопросам федеральным законом установлен иной порядок проведения повторного голосования, то голосование осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

7. По решению депутатов, принятому на основании заявления любого депутата, проводится повторное голосование в случае выявления на заседании областной Думы ошибок в порядке проведения голосования, ошибки при подсчете голосов, противоречия принятого решения другим решениям, а также обнаружившейся недостоверности или неполноты информации о порядке голосования или о принимаемом решении.

В течение одного заседания по одному и тому же вопросу повторное голосование допускается только один раз и является окончательным, а первоначальное голосование считается утратившим силу. После принятого в результате повторного голосования решения изменение его по любым основаниям допускается в порядке законодательной или правотворческой инициативы, или в порядке внесения обращения, или в ином установленном законом порядке.

Статья 2.3. Порядок осуществления права на голосование

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не может передавать это право другому лицу, за исключением случая, установленного пунктом 3 настоящей статьи.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

2. При голосовании по одному вопросу голосующий имеет один голос и подает его либо "за", либо "против", либо "воздержался".

Депутат имеет право не принимать участия в голосовании, о чем сообщает председательствующему до начала голосования в целях установления необходимого кворума для принятия решения. Депутат не обязан объяснять причины отказа от участия в голосовании.

3. В случае невозможности присутствовать на заседании областной Думы, коллегиального органа областной Думы (комитета, фракции и др.) по официально подтвержденным уважительным причинам (чрезвычайные ситуации, болезнь, командировка, иные обстоятельства, имеющие исключительный характер) допускается передача депутатом областной Думы своего голоса другому депутату, депутату из состава соответствующего коллегиального органа областной Думы.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110, от 25.11.2016 N 497)

Передача голоса осуществляется на основании письменного заявления депутата на имя председателя областной Думы или руководителя соответствующего коллегиального органа областной Думы, оформленного на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам повестки, рассматриваемым на заседании областной Думы или соответствующего коллегиального органа областной Думы, и приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия депутата на заседании областной Думы, соответствующего коллегиального органа областной Думы. Принятие решения по вопросам повестки заседания осуществляется с учетом переданного голоса.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.11.2016 N 497)

Заявление о передаче своего голоса депутат вправе также направить заверенной телеграммой.

Заявления и телеграммы передаются в секретариат заседаний областной Думы для учета и хранения либо приобщаются к протоколу заседания соответствующего коллегиального органа областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 30.06.2006 N 464)

Статья 2.4. Условия и принципы проведения голосования

1. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы "за" и "против" рассматриваемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно, и депутаты получили возможность определить свою позицию.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение, а также предоставляет слово по мотивам голосования.

3. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из депутатов не возражает против его принятия.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6. Подсчет голосов ведется по каждому варианту голосования. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет их количество.

По окончании голосования по одному вопросу председательствующий объявляет о том, принято решение или отклонено.

7. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол.

8. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

Статья 2.5. Тайное голосование

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

(часть первая в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.07.2014 N 1236)

Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании областной Думы или коллегиального органа областной Думы ([пункт 3 статьи 2.1](#) Регламента), принимают решение об избрании из своего состава счетной комиссии, в котором определяется количественный и персональный состав счетной комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Количественный состав счетной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее трех членов комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых должностных лиц.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

2. Решения счетной комиссии принимаются на закрытых заседаниях комиссии большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на правомочном заседании комиссии ([часть первая пункта 3, пункт 4 статьи 2.1](#) Регламента), и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Решения счетной комиссии утверждаются избравшим счетную комиссию органом.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 21.04.2014 N 1132)

Решение счетной комиссии может быть не утверждено в случае выявления нарушений в процедуре голосования или работе счетной комиссии.

Если решение счетной комиссии не принято в результате разделения голосов поровну, когда один из членов комиссии воздержался или не принимал участия в голосовании, или комиссия не смогла приступить к голосованию в результате возникновения спорного вопроса, решение принимается органом, избравшим счетную комиссию.

3. После избрания счетная комиссия проводит заседание, на котором избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, вырабатывает форму бюллетеня для тайного голосования, устанавливает порядок проведения голосования (место, временной режим, порядок получения бюллетеней). Данные решения счетной комиссии оформляются протоколом N 1 заседания счетной комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Бюллетень должен содержать необходимую для голосования информацию: фамилию, имя, отчество кандидата или кандидатов; формулировку вопроса или вопросов, оформленных отдельными пунктами; варианты выражения мнения; примечание о порядке заполнения бюллетеня. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

После утверждения протокола N 1 заседания счетной комиссии органом, избравшим счетную комиссию, бюллетени установленной формы изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем количеству депутатов, присутствующих на заседании областной Думы или ее органа. Каждый бюллетень заверяется подписями председателя, секретаря и одного члена комиссии в присутствии всех членов счетной комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155)

После завершения изготовления бюллетеней председатель счетной комиссии объясняет порядок заполнения бюллетеней, объявляет о месте и времени проведения голосования, о порядке получения бюллетеней (может выдаваться секретарем счетной комиссии под роспись), об условиях обеспечения тайного голосования.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими удостоверения депутата областной Думы (или удостоверения личности).
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

4. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка секретарем комиссии. Оставшиеся неполученными бюллетени после завершения их выдачи погашаются в присутствии всех членов комиссии.

Перед началом голосования ящики для голосования проверяются, пломбируются (опечатываются) председателем счетной комиссии в присутствии всех членов счетной комиссии.

В процессе голосования ящик для голосования должен находиться в поле зрения всех членов счетной комиссии.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного волеизъявления.

5. После окончания установленного времени для голосования члены счетной комиссии проводят закрытое заседание для подсчета голосов. Заседание проводится без перерыва до получения окончательных результатов голосования. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол N 2, который подписывается всеми членами комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

В протоколе отражается число изготовленных бюллетеней; число полученных голосующими бюллетеней; число погашенных бюллетеней; число бюллетеней, изъятых из ящика для голосования; число недействительных бюллетеней; число голосов, поданных по каждому кандидату или число голосов, поданных по каждой формулировке.

Недействительным считается бюллетень не установленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата. Недействительными считаются также бюллетени с дополнительно вписанными в них фамилиями либо с внесенными в них новыми предложениями при голосовании по проектам правовых (законодательных) актов.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

После подсчета голосов бюллетени упаковываются и опечатываются.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

6. На основании протокола счетной комиссии, утвержденного органом, избравшим счетную комиссию, председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются постановлением областной Думы (решением или протоколом коллегиального органа областной Думы) без дополнительного голосования.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

7. Протоколы счетной комиссии и бюллетени тайного голосования приобщаются к материалам заседания областной Думы (коллегиального органа областной Думы).
(п. 7 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ЕЕ ОРГАНОВ

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 3.1. Порядок деятельности депутатов Магаданской областной Думы

1. Депутат осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом самостоятельно и не может передавать их другому лицу.

2. Все депутаты обладают равными полномочиями.

3. Депутаты нового созыва приступают к исполнению своих полномочий со дня первого заседания областной Думы нового созыва, если к этому моменту в состав областной Думы избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

Статья 3.2. Депутатский запрос, запрос Магаданской областной Думы
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

1. В соответствии с [пунктом 3](#) статьи 8 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутат, группа депутатов вправе по вопросам ведения областной Думы, а также по вопросам депутатской деятельности обращаться с депутатским запросом к губернатору области, его заместителям, к должностным лицам исполнительных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, прокурору области, председателю Избирательной комиссии области, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных должностных лиц и органов.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 25.12.2007 N 1055)

Депутатским запросом (запросом Магаданской областной Думы) является официальное обращение к должностным лицам и органам, указанным в [части первой пункта 1](#) настоящей статьи, об официальном разъяснении либо изложении официальной позиции по вопросу, имеющему значимость для социально-экономического развития области, а также вызванного заинтересованностью значительного числа избирателей либо затрагивающего важные аспекты общественно-политической жизни области и ее избирателей, а также по фактам нарушения закона.

Депутатский запрос (запрос Магаданской областной Думы) не может быть направлен на истребование информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

2. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует утверждения на заседании областной Думы.

Запрос оформляется на бланке депутата или на бланке областной Думы установленной формы. В запросе депутата в обязательном порядке указываются основания запроса, предусмотренные [частью второй пункта 1](#) настоящей статьи.

Часть третья утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314.

3. Запрос депутата, группы депутатов может быть внесен на рассмотрение областной Думы для утверждения запроса Магаданской областной Думы.

4. Депутат (группа депутатов), выступающий (выступающая) инициатором запроса областной Думы, готовит текст запроса с учетом требований [пунктов 1 - 2](#) настоящей статьи, проект постановления областной Думы о запросе областной Думы, при необходимости пояснительную записку к запросу, и направляет указанные материалы председателю областной Думы для рассмотрения на Совете областной Думы вопроса о включении проекта постановления областной Думы в повестку очередного заседания областной Думы.

Инициатор (инициаторы) запроса вправе присутствовать на заседании Совета областной Думы при рассмотрении вопроса и давать по нему пояснения. Совет областной Думы вправе не включать в проект повестки подготовленный проект запроса только в случае несоблюдения условий, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящей статьи.

5. На заседании областной Думы депутат (депутат, уполномоченный группой депутатов) оглашает содержание запроса либо докладывает существенные положения запроса, поясняет свою позицию или позицию группы депутатов, отвечает на вопросы.

При рассмотрении положений запроса депутаты вправе вносить поправки в текст запроса.

По итогам прений депутаты вправе удовлетворить обращение депутата (группы депутатов) и утвердить запрос Магаданской областной Думы либо оставить обращение без удовлетворения. Решение об утверждении запроса областной Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов ([пункт 2 статьи 2.1](#) Регламента).
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

В случае отклонения предложения считать обращение запросом Магаданской областной Думы депутат вправе выйти с обращением в порядке получения информации согласно [пункту 6 статьи 8](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

6. Ответ на запрос областной Думы рассматривается на заседании областной Думы в разделе повестки "Разное" в порядке заслушивания информации. Ответ оглашается председателем областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

Должностное лицо, которому был адресован запрос, либо его представитель могут быть приглашены на заседание областной Думы. По существу полученного ответа на запрос областной Думы депутаты вправе задавать уточняющие вопросы приглашенному на заседание областной Думы должностному лицу.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

Часть третья утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314.

7. По результатам обсуждения ответа на запрос областной Думы депутаты вправе:

а) принять информацию к сведению, о чем делается протокольная запись;

б) признать запрос областной Думы неудовлетворенным, о чем делается протокольная запись;

в) направить повторный запрос в случае признания запроса областной Думы неудовлетворенным, о чем принимается постановление областной Думы;

г) направить материалы по запросу областной Думы в правоохранительные органы либо провести депутатскую проверку, о чем принимается постановление областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

8. Результаты рассмотрения ответа на депутатский запрос (запрос областной Думы) могут направляться должностным лицам, готовившим ответ на запрос, в средства массовой информации, доводиться до сведения избирателей на встречах депутата с избирателями.

Статья 3.3. Порядок получения и распространения информации

1. В соответствии с [пунктом 5 статьи 8](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутат в установленном настоящим Регламентом порядке обеспечивается документами, включенными в повестку для рассмотрения на заседании областной Думы или ее коллегиального органа, членом которого является депутат, документами, принятыми областной Думой, а также информационными и справочными материалами, поступающими в областную Думу, комитеты.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110)

2. При подготовке проектов областных законов или нормативных правовых актов областной Думы, а также депутатских запросов, обращений, решений и заключений комитета, проведении депутатской проверки, работы с избирателями, подготовке к депутатским слушаниям, осуществлении обязанностей должностного лица областной Думы, а также осуществлении иной деятельности по вопросам своих полномочий депутат вправе запрашивать необходимую

информацию у руководителей и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории области, в порядке и формах, установленных [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 [N 49](#), от 25.12.2007 [N 1055](#), от 27.11.2015 [N 110](#))

Обращение депутата оформляется на бланке депутата или на бланке областной Думы установленной формы.

Депутат свободен в использовании полученной информации, за исключением информации по вопросам, составляющим государственную или иную охраняемую законом информацию, в том числе полученную на закрытых заседаниях областной Думы или ее коллегиальных органов.

Депутат не обязан сообщать источник получения информации, если иное не установлено федеральным законом.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы 25.12.2007 N 1055.

Статья 3.4. Работа депутатов Магаданской областной Думы с избирателями

1. Депутат областной Думы, избранный по одномандатному избирательному округу, поддерживает связь с избирателями своего округа.

Депутат областной Думы, избранный по единому избирательному округу и являющийся членом депутатского объединения, поддерживает связь с избирателями той части избирательного округа, которая определена для его деятельности депутатским объединением. Депутат областной Думы, избранный по единому избирательному округу и не входящий ни в одно из депутатских объединений, самостоятельно организует свою работу по поддержанию связи с избирателями в округе.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, ведет прием избирателей, принимает меры по их обращениям, а также информирует о своей деятельности во время встреч, организуемых по месту жительства (работы, службы или учебы) избирателей, на личном приеме, а также через средства массовой информации.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

3. Часть первая утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 07.03.2007 N 696.

Для работы в избирательном округе и организации приема избирателей депутат обеспечивается служебным помещением в порядке, установленном [статьей 11.4](#) настоящего Регламента.

Прием избирателей депутат организует самостоятельно в избирательном округе.

4. Для принятия мер по обращениям избирателей депутат выходит с обращениями, депутатским запросом или готовит запрос областной Думы, а также организует депутатскую проверку в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Депутат отвечает на обращения избирателей на личном приеме, либо через своего помощника, либо письменно в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 3.5. Депутатская проверка

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 30.06.2006 N 464)

1. По обращению не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы либо комитета областной Думой может быть принято решение о проведении депутатской проверки в пределах полномочий областной Думы, для чего образуется временная депутатская комиссия в соответствии со [статьей 17](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 27.11.2015 N 110)

2. Комитет в пределах своих полномочий вправе принять решение о проведении депутатской проверки по вопросам ведения комитета, для чего образуется временная депутатская комиссия в соответствии со [статьей 17](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 25.07.2014 N 1236, от 27.11.2015 N 110)

3. Основаниями для проведения депутатской проверки являются информация о нарушениях областного законодательства, а также иная информация, требующая проверки согласно [статье 47](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

4. Депутатская проверка осуществляется путем письменного запроса у должностных лиц информации либо встречи с должностными лицами на личном приеме.

5. Результаты депутатской проверки рассматриваются на заседании областной Думы или заседании комитета в разделе повестки "Разное" в порядке заслушивания информации.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

6. По результатам рассмотрения на заседании областной Думы информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись, либо принимается постановление областной Думы о направлении материалов депутатской проверки в правоохранительные органы.

7. По результатам рассмотрения на заседании комитета информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись, либо принимается решение комитета о направлении вопроса на рассмотрение на заседание областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110)

Статья 3.6. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы)

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Магаданской областной Думой, депутаты в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", образуют в Магаданской областной Думе фракции. В случаях, установленных Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", депутаты вправе образовывать в Магаданской областной Думе депутатские объединения, не являющиеся фракциями (далее - депутатские группы).

2. Обеспечение взаимодействия фракций и депутатских групп с органами Магаданской областной Думы осуществляет отдел организационного и документационного обеспечения аппарата Магаданской областной Думы.

Статья 3.6.1. Порядок формирования депутатских фракций

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.07.2016 N 402)

1. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Магаданской областной Думе (далее - депутат, избранный в составе списка) входят во фракции, за исключением установленных федеральным законом случаев. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка.

2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутых политической партией (далее - список, списки), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит.

3. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты, избранные в составе списков, указанных в [пункте 4.1 статьи 4](#) Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации". Указанные депутаты включаются в состав фракции по их письменным заявлениям о вхождении во фракцию на основании решения большинства от общего числа членов фракции и могут быть исключены из состава фракции в случае подачи в соответствующую фракцию письменного заявления о выходе из фракции, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

4. Решение о создании фракции принимается на организационном собрании фракции и оформляется протоколом, в котором указываются наименование фракции, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших во фракцию, а также фамилия, имя и отчество руководителя фракции.

5. Для регистрации фракции в секретариат заседания Магаданской областной Думы направляются следующие документы:

1) уведомление о создании фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о создании фракции с указанием информации о ее наименовании и составе, об избрании руководителя фракции, а также о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) представлять фракцию на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменные заявления о вхождении во фракцию от депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, а также депутатов, избранных в составе списков кандидатов политических партий, указанных в [пункте 4.1 статьи 4](#) Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

6. В случае если в составе списка были избраны два депутата, и при этом, от указанных в [подпункте 3 пункта 5](#) настоящей статьи депутатов заявлений о вхождении во фракцию не поступало, то при создании фракции в секретариат заседания Магаданской областной Думы направляются следующие документы:

1) уведомление о создании фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о создании фракции с указанием информации о ее наименовании и составе, об избрании руководителя фракции, а также о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) представлять фракцию на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях.

7. В случае если в составе списка был избран один депутат, данный депутат направляет в секретариат заседания Магаданской областной Думы уведомление о создании фракции с указанием своих фамилии, имени и отчества, а также информации о наименовании фракции.

8. Председательствующий на заседании Магаданской областной Думы уведомляет депутатов

о создании фракции. Регистрация фракции производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы.

9. Учет изменений в составе фракции осуществляется путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы.

10. Прекращение деятельности фракции и членства депутатов в такой фракции осуществляется в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством. Регистрация прекращения деятельности фракции и членства депутатов в такой фракции производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы.

11. В течение одного месяца со дня регистрации фракции указанное в [пунктах 5 и 6](#) настоящей статьи решение об избрании руководителя фракции письменно согласовывается с постоянно действующим руководящим коллегиальным органом соответствующей политической партии (регионального отделения политической партии), в составе списка которой были избраны депутаты, входящие во фракцию, с учетом положений уставных документов данной политической партии.

Статья 3.6.2. Порядок формирования и регистрации депутатской группы

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Формирование депутатской группы в Магаданской областной Думе осуществляется на добровольной основе путем объединения не менее трех депутатов Магаданской областной Думы, которым федеральным законодательством предоставлено право образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

Образование депутатской группы оформляется протоколом объединения депутатов. Протокол подписывается всеми депутатами, вошедшими в состав депутатской группы.

2. Для регистрации депутатская группа представляет в секретариат заседания Магаданской областной Думы:

а) список членов депутатской группы;

б) протокол организационного собрания депутатской группы, включающий решения о принятии положения о депутатской группе, наименовании депутатской группы, об избрании руководителя депутатской группы, заместителя (заместителей) руководителя депутатской группы, лиц, уполномоченных представлять депутатскую группу на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

в) положение о депутатской группе.

3. Председательствующий на заседании Магаданской областной Думы уведомляет депутатов о создании депутатской группы. Регистрация депутатской группы производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы. Не могут быть зарегистрированы депутатские группы, имеющие одинаковое наименование.

Объединение депутатов, не зарегистрированное в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуется правами депутатской группы.

4. Учет изменений в составе депутатской группы и (или) положении о депутатской группе осуществляется путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы по представлению Комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

Депутат, входящий в состав депутатской группы, в случае выхода из нее письменно извещает об этом депутатскую группу, а также Комиссию по регламенту и депутатской этике.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

5. Если численность депутатской группы, зарегистрированной в соответствии с настоящим Регламентом, изменится и составит менее трех депутатов, такая депутатская группа подлежит роспуску, что протокольно регистрируется на заседании Магаданской областной Думы по представлению Комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

В случае самороспуска депутатская группа обязана представить председателю Магаданской областной Думы и в Комиссию по регламенту и депутатской этике соответствующее решение. Самороспуск депутатской группы регистрируется протокольно на заседании Магаданской областной Думы по представлению Комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

Статья 3.6.3. Порядок деятельности фракций

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Фракция принимает положение о фракции на своем организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, вошедших в состав фракции.

В положении о фракции устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции (полное наименование фракции должно воспроизводить наименование политической партии, принятое уставом политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты);

б) структура фракции;

в) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;

г) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);

д) порядок избрания лиц, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений фракции;

ж) порядок функционирования аппарата фракции (если он предусмотрен положением);

з) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

2. Деятельность фракции организуется в соответствии с федеральным законодательством, [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом, положением о фракции.

3. Фракция вправе:

а) предлагать кандидатов в органы Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

б) предварительно обсуждать проекты законов Магаданской области, иных правовых актов,

поступающие на рассмотрение Магаданской областной Думы, и направлять рекомендации по указанным проектам в комитеты;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

в) вносить предложения в проект повестки очередного заседания Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

г) принимать участие в работе согласительных комиссий;

д) выражать позицию фракции по вопросам, рассматриваемым на заседании Магаданской областной Думы, в том числе выступать с обращениями, заявлениями, вопросами;

е) получать и распространять материалы и документы, участвовать в предварительной подготовке и рассмотрении организационных вопросов деятельности Магаданской областной Думы;

ж) осуществлять иную деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Магаданской области, настоящим Регламентом, положением о фракции.

4. Фракции информируют председателя Магаданской областной Думы, Совет Магаданской областной Думы, Комиссию по регламенту и депутатской этике, иные постоянные органы Магаданской областной Думы о своих решениях.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

5. Фракция вправе создавать аппарат фракции из помощников депутатов по работе во фракции. По согласованию с депутатами, входящими во фракцию, в аппарат фракции могут входить их помощники по работе в избирательном округе. Аппарат фракции может быть сформирован при численности помощников депутатов не менее трех.

Аппарат фракции не является органом Магаданской областной Думы и осуществляет свои функции в соответствии с положением о фракции.

Функции координатора аппарата фракции осуществляет помощник по работе во фракции того депутата, который избран руководителем фракции. В случае если депутат Магаданской областной Думы, избранный руководителем фракции, имеет двух и более помощников по работе во фракции, функции координатора аппарата фракции осуществляет один из указанных помощников в соответствии с решением самого депутата.

Статья 3.6.4. Порядок деятельности депутатских групп

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Депутатская группа принимает положение о депутатской группе на своем организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, вошедших в депутатскую группу.

2. В положении о депутатской группе устанавливаются:

а) наименование депутатской группы;

б) структура депутатской группы;

в) порядок избрания руководителя депутатской группы и заместителя руководителя депутатской группы;

г) порядок принятия решений депутатской группы;

д) иные положения о внутренней деятельности депутатской группы.

3. Деятельность депутатской группы организуется в соответствии с федеральным законодательством, [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом, положением о депутатской группе.

4. Депутатская группа вправе:

а) предлагать кандидатов в органы Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

б) предварительно обсуждать проекты законов Магаданской области, иных правовых актов, поступающие на рассмотрение Магаданской областной Думы, и направлять рекомендации по указанным проектам в постоянные депутатские комиссии;

в) вносить предложения в проект повестки очередного заседания Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

г) принимать участие в работе согласительных комиссий;

д) выражать позицию депутатской группы по вопросам, рассматриваемым на заседании Магаданской областной Думы, в том числе выступать с обращениями, заявлениями, вопросами;

е) получать и распространять материалы и документы;

ж) осуществлять иную деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Магаданской области, настоящим Регламентом, положением о депутатской группе.

5. Решения депутатской группы принимаются открытым голосованием. Депутатская группа может принять решение о проведении тайного голосования. Решения депутатской группы принимаются большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Регламентом, положением о депутатской группе.

6. Депутатская группа информирует председателя Магаданской областной Думы, Совет Магаданской областной Думы, Комиссию по регламенту и депутатской этике, иные постоянные органы Магаданской областной Думы о своих решениях.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

Статья 3.7. Депутатская этика

1. Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики.

Депутатской этикой является соблюдение депутатами общепринятых норм поведения при осуществлении депутатской деятельности, норм поведения, установленных настоящим Регламентом, соблюдение собственного достоинства и уважения достоинства других лиц.

Депутат в своей деятельности обязан соблюдать безусловный приоритет прав человека.

Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, областную Думу или ее органы.

2. Депутаты на заседаниях областной Думы или ее органов обязаны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, участвующим или присутствующим на заседании.

В речи выступающего депутата не должны использоваться грубые, некорректные выражения,

допускаться оскорбления в чей-либо адрес.

В случае нарушения депутатской этики председательствующий вправе сделать замечание с предупреждением. После повторного нарушения выступающий лишается председательствующим слова до конца рассматриваемого вопроса, о чем делается протокольная запись.

Депутат, считающий себя оскорбленным в результате неэтичного высказывания или действия, вправе требовать публичного извинения со стороны депутата, допустившего такое оскорбление. В случае отказа в этом депутат имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по регламенту и депутатской этике и требовать рассмотрения вопроса о нарушении правил депутатской этики на заседании областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#), от 25.03.2016 [N 274](#))

3. Депутат, в том числе и председательствующий, обязан соблюдать установленные настоящим Регламентом процедуры проведения заседаний областной Думы или ее органов, рассмотрения вопросов, выступлений, голосования.

В случае нарушения установленной процедуры любой депутат вправе сделать замечание, которое по его просьбе заносится в протокол заседания.

Неоднократное нарушение процедуры и получение протокольных замечаний является нарушением настоящего Регламента, проявлением неуважения к правам других депутатов и может повлечь за собой по решению депутатов соответственно лишения слова до конца заседания, замены председательствующего до конца заседания.

4. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях областной Думы, а также комитетов, иных органов областной Думы, членом которых он является.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 [N 110](#))

Отсутствие без уважительных причин депутата на заседаниях областной Думы или органов, членом которых он является, а также опоздание без уважительных причин, о которых он должен предупредить заранее, является проявлением неуважения к коллегам и законодательному органу.

Часть третья утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 [N 317](#).

Депутату, систематически (два раза подряд и более) без уважительных причин пропускающему заседания областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике, может быть вынесено порицание решением областной Думы. По решению областной Думы такое решение может быть доведено до сведения избирателей путем его опубликования в средствах массовой информации области или соответствующего городского округа (городских округов) или обнародовано иным способом.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#), от 25.03.2016 [N 274](#), от 25.11.2016 [N 497](#))

Депутат, систематически (два раза подряд и более) без уважительных причин пропускающий заседания комитета, может быть по решению областной Думы отстранен от работы в составе комитета сроком до двух месяцев. Областная Дума принимает указанное решение по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике и на основании решения комитета об отстранении депутата от работы в составе комитета. В случае отстранения областной Думой депутата комитет вправе не учитывать его при определении кворума заседания комитета и принятии решений комитета.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 [N 110](#), от 25.03.2016 [N 274](#))

В случае отсутствия депутата на заседаниях областной Думы более трех раз подряд по официально подтвержденным уважительным причинам комиссия по регламенту и депутатской

этике вправе принять решение о доведении данной информации до сведения избирателей путем ее опубликования в средствах массовой информации области или соответствующего городского округа (городских округов) или обнародования иным способом.

(часть шестая введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 25.11.2016 N 497)

По итогам календарного года комиссия по регламенту и депутатской этике ежегодно обнародует на официальном сайте Магаданской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об участии депутатов областной Думы в заседаниях областной Думы и комитетов.

(часть седьмая введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 25.11.2016 N 497)

5. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса.

Не допускается получение депутатами от лиц или учреждений, предприятий, организаций каких-либо услуг, льгот или привилегий, если только они не входят в перечень гарантий, предоставляемых депутату в установленном законодательством порядке.

6. Выступление депутата в средствах массовой информации, всякого рода публичные заявления, комментарии о деятельности государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан должны основываться только на достоверных фактах.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверной либо непроверенной информации депутат - публично признать некорректность своих высказываний и принести свои извинения тем органам, организациям, должностным лицам или гражданам, чья деловая репутация, честь и достоинство были затронуты этим выступлением.

7. Депутат взаимодействует со служащими аппарата областной Думы, аппарата губернатора Магаданской области, своими помощниками, специалистами других органов и организаций, проявляя в совместной работе корректность и уважительное отношение.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

8. Магаданская областная Дума рассматривает поступившие в областную Думу обращения о нарушениях депутатом правил депутатской этики после их предварительного рассмотрения комиссией по регламенту и депутатской этике.

(п. 8 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055; в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274)

Статья 3.8. Досрочное прекращение полномочий депутата Магаданской областной Думы

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, установленных [пунктом 3](#) статьи 10 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", а именно:

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

а) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий;

б) утраты депутатом гражданства Российской Федерации, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося депутатом;

г) смерти депутата;

д) признания судом депутата недееспособным или ограниченно дееспособным;
(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

д1) признания судом депутата безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
(пп. "д1" введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

е) избрания или назначения депутата на должность, занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации несовместимо со статусом депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации;

ж) досрочного прекращения полномочий областной Думы;

з) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно по решению областной Думы, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "ж" пункта 1](#) настоящей статьи. Решение областной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата принимается в срок, установленный [пунктом 5.2 статьи 12](#) Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы, в котором определяется день прекращения полномочий депутата.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "ж" пункта 1](#) настоящей статьи, предварительно рассматривается комиссией по регламенту и депутатской этике. По результатам рассмотрения документов, устанавливающих основания досрочного прекращения полномочий депутата, комиссия по регламенту и депутатской этике вносит на рассмотрение областной Думы проект постановления областной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 25.03.2016 N 274)

4. Заявление депутата о сложении своих полномочий, заявление о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б", "е" пункта 1](#) настоящей статьи, подается на имя председателя областной Думы. Председатель областной Думы направляет заявление депутата в комиссию по регламенту и депутатской этике для подготовки вопроса к рассмотрению областной Думой.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 25.03.2016 N 274)

5. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314.

6. В случае если депутатом не было подано заявление о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б", "е" пункта 1](#) настоящей статьи, в срок, обеспечивающий соблюдение областной Думой установленных [пунктом 5.2 статьи 12](#) Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" сроков, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами "в", "г", "д", "д1" пункта 1](#) настоящей статьи, на основании письменного обращения председателя областной Думы по соответствующему факту, подтвержденному документами официальных органов (свидетельство о смерти, справка ЗАГСа, решение суда и др.), по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике принимается постановление областной Думы. День прекращения полномочий определяется соответствующим фактом.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 10.10.2011 N 314, от 25.03.2016 N 274)

7. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата влечет за собой одновременное

прекращение полномочий должностного лица областной Думы, если депутат занимал такую должность, о чем принимается соответствующее постановление областной Думы.

8. На заявление депутата (обращение председателя областной Думы) готовится правовое заключение аппарата областной Думы и приобщается к материалам заседания областной Думы по вопросу о досрочном прекращении полномочий депутата.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

9. В случае, предусмотренном [подпунктом "ж" пункта 1](#) настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня роспуска областной Думы.

Глава 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

Статья 4.1. Порядок избрания и освобождения от должности председателя Магаданской областной Думы

1. Председатель областной Думы избирается на первом заседании нового созыва областной Думы из числа депутатов областной Думы тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов на срок полномочий областной Думы.

2. Кандидатов на должность председателя областной Думы вправе выдвигать депутатские объединения и депутаты областной Думы. Каждое депутатское объединение или депутат вправе предложить только одну кандидатуру. Общее количество кандидатур не ограничивается.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Председательствующий объявляет о начале выдвижения кандидатур, фиксирует все фамилии, выдвинутые на должность председателя областной Думы, уточняет, все ли желающие выдвинуть кандидатуры выступили, и, если предложений о кандидатурах больше не поступило, ставит на голосование предложение о прекращении выдвижения кандидатур, которое принимается относительным большинством от принявших участие в голосовании депутатов ([пункт 6](#) статьи 2.1 Регламента).

3. После окончания выдвижения кандидатур начинается обсуждение, которое проводится в порядке очередности поступления предложений о кандидатурах.

В ходе обсуждения кандидат вправе изложить свое видение работы в должности председателя областной Думы, рассказать автобиографию, ответить на вопросы депутатов.

В ходе обсуждения депутат, выдвинутый в качестве кандидатуры для избрания председателем областной Думы, вправе заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

Обсуждение прекращается по решению депутатов областной Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

После окончания обсуждения по решению депутатов может быть объявлен перерыв для обсуждения кандидатур в депутатских группах.

4. Депутаты на заседании областной Думы утверждают список кандидатур для голосования, в который включаются все кандидаты, не заявившие в ходе обсуждения самоотвода. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов ([пункт 3](#) статьи 2.1 Регламента).
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Затем председательствующим ставится вопрос об избрании счетной комиссии для

проведения тайного голосования в порядке, предусмотренном [статьей 2.5](#) настоящего Регламента.

Голосование проводится с учетом требований [статей 2.2 - 2.4](#) настоящего Регламента. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Кандидат на должность председателя областной Думы считается избранным, если за его избрание подано большинство голосов от числа избранных депутатов ([пункт 2 статьи 2.1](#) Регламента).

5. Председатель областной Думы может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

Предложение об отзыве председателя областной Думы вносится письменно в Совет Думы не менее чем одной пятой установленного числа депутатов. Совет Думы принимает решение о включении вопроса об отзыве председателя областной Думы в проект повестки очередного заседания областной Думы.

Основаниями для отзыва являются неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий председателя областной Думы; превышение полномочий председателя областной Думы, установленных [Уставом](#) Магаданской области и [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе"; систематическое нарушение процедурных вопросов настоящего Регламента, повлекшее ущемление полномочий других депутатов; не целевое расходование средств, предусмотренных на содержание областной Думы; нарушения депутатской этики, скомпрометировавшие статус и деятельность областной Думы или ее органов.

Основания, указанные в части [третьей](#) настоящего пункта, должны иметь документальное подтверждение (протокол заседания областной Думы, акт ревизии, газетные публикации, протест прокурора или др.).

На заседании областной Думы представитель группы депутатов, инициировавшей вопрос об отзыве председателя областной Думы, выступает с обоснованием причины отзыва.

При рассмотрении вопроса об отзыве в обязательном порядке предоставляется слово председателю областной Думы. Если при рассмотрении вопроса председатель областной Думы отсутствует по причине длительной болезни, что явилось основанием отзыва, а также в случае его отсутствия без уважительной причины вопрос об отзыве председателя может быть рассмотрен в его отсутствие.

На период рассмотрения вопроса об отзыве ведение заседания областной Думы передается одному из первых заместителей председателя областной Думы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#), от 27.05.2016 [N 330](#))

По отзыву председателя областной Думы проводится тайное голосование в порядке, предусмотренном [статьями 2.2-2.5](#) настоящего Регламента.

Депутат считается отозванным с должности председателя областной Думы, если за отзыв подано большинство голосов от числа избранных депутатов.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

6. Председатель областной Думы вправе в любое время подать в отставку по собственному желанию на основании письменного заявления.

Часть вторая утратила силу с 1 января 2016 года. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110.

Депутат считается освобожденным от должности председателя областной Думы, если за это решение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 26.11.2010 [N 76](#), от 23.10.2012 [N 602](#))

7. Решение об избрании, отзыве или отставке председателя областной Думы оформляется постановлением областной Думы без дополнительного голосования, если постановление не содержит положений нормативного характера.

Статья 4.2. Порядок избрания и освобождения от должности заместителей председателя Магаданской областной Думы

1. Областная Дума принимает решение о количестве заместителей председателя областной Думы, в том числе работающих на профессиональной постоянной основе, или на профессиональной постоянной основе в определенный период, или без отрыва от основной деятельности.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 22.07.2013 [N 864](#))

Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#), от 22.07.2013 [N 864](#))

2. Кандидатов на должности заместителей председателя областной Думы, в том числе первых заместителей председателя областной Думы, выдвигает председатель областной Думы из числа депутатов областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 [N 330](#))

После представления кандидатур начинается обсуждение, которое проводится в порядке очередности представления кандидатур.

В ходе обсуждения кандидат вправе изложить свое видение работы в предложенной должности, рассказать автобиографию, ответить на вопросы депутатов. Обсуждение прекращается по решению депутатов областной Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 [N 49](#))

В ходе обсуждения депутат, выдвинутый в качестве кандидатуры для избрания заместителем (первым заместителем) председателя областной Думы, вправе заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

После окончания обсуждения по решению депутатов может быть объявлен перерыв для обсуждения кандидатур в депутатских группах.

3. Депутаты на заседании областной Думы утверждают список кандидатур для голосования, в который включаются все кандидаты, не заявившие в ходе обсуждения самоотвода. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании областной Думы депутатов ([пункт 3 статьи 2.1](#) Регламента).

Затем председательствующим ставится вопрос об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования в порядке, предусмотренном [статьей 2.5](#) настоящего Регламента, либо о подтверждении полномочий уже избранной комиссии.

Голосование проводится с учетом требований [статей 2.2 - 2.4](#) настоящего Регламента.

Кандидат на должность заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы считается избранным, если за его избрание подано большинство голосов от числа избранных депутатов ([пункт 2 статьи 2.1](#) Регламента).

4. Заместитель (первый заместитель) председателя областной Думы может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

Предложение об отзыве заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы вносится письменно в Совет Думы не менее чем одной пятой установленного числа депутатов. Совет Думы принимает решение о включении вопроса об отзыве заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы в проект повестки очередного заседания областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

Основаниями для отзыва являются неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы; превышение полномочий в период исполнения обязанностей председателя областной Думы, установленных [Уставом](#) Магаданской области и [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе"; систематическое нарушение процедурных вопросов настоящего Регламента, повлекшее ущемление полномочий других депутатов; не целевое расходование средств, предусмотренных на содержание областной Думы; нарушения депутатской этики, скомпрометировавшие статус и деятельность областной Думы или ее органов.

Основания, указанные в части [третьей](#) настоящего пункта, должны иметь документальное подтверждение (протокол заседания областной Думы, акт ревизии, газетные публикации, протест прокурора или др.).

На заседании областной Думы представитель группы депутатов, инициировавшей вопрос об отзыве заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы, выступает с обоснованием причины отзыва.

При рассмотрении вопроса об отзыве в обязательном порядке предоставляется слово депутату, замещающему соответствующую должность, с которой его отзывают. Если при рассмотрении вопроса указанный депутат отсутствует по причине длительной болезни, что явилось основанием отзыва, а также в случае его отсутствия без уважительной причины вопрос о его отзыве с выборной должности может быть рассмотрен в его отсутствие.

По отзыву заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы проводится тайное голосование в порядке, предусмотренном [статьями 2.2 - 2.5](#) настоящего Регламента.

Депутат считается отозванным с должности заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы, если за отзыв подано большинство голосов от числа избранных депутатов. (в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#), от 23.10.2012 [N 602](#))

5. Заместитель (первый заместитель) председателя областной Думы вправе в любое время подать в отставку по собственному желанию на основании письменного заявления.

Часть вторая утратила силу с 1 января 2016 года. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110.

Депутат считается освобожденным от должности заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы, если за это решение подано большинство голосов от числа избранных депутатов ([пункт 2 статьи 2.1](#) Регламента).

6. Решение об избрании, отзыве или отставке заместителя (первого заместителя) председателя областной Думы оформляется постановлением областной Думы без дополнительного голосования, если постановление не содержит положений нормативного характера.

Статья 4.3. Порядок выполнения обязанностей председателем Магаданской областной Думы

и его заместителями

1. Председатель областной Думы наделяется специальными полномочиями [Уставом](#) Магаданской области, а также отдельными полномочиями, предусмотренными [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе", которые осуществляются в порядке, предусмотренном областным законодательством, правовыми актами областной Думы, настоящим Регламентом.

2. Заместители (первые заместители) председателя областной Думы решают вопросы организации деятельности областной Думы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым председателем областной Думы по согласованию с Советом Думы в порядке, предусмотренном областным законодательством, правовыми актами областной Думы, настоящим Регламентом.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

Заместители (первые заместители) председателя областной Думы выполняют также поручения, возложенные на них областной Думой.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

3. В случае отсутствия председателя областной Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей функции председателя областной Думы выполняет первый заместитель председателя областной Думы по распоряжению председателя областной Думы. В случае отсутствия одновременно председателя областной Думы и первого заместителя председателя областной Думы функции председателя областной Думы выполняет заместитель (один из заместителей) председателя областной Думы на основании распоряжения председателя областной Думы либо первого заместителя председателя областной Думы.

Если председатель областной Думы либо первый заместитель председателя областной Думы, исполняющий обязанности председателя областной Думы, не определили лицо, временно исполняющее обязанности председателя областной Думы на период их одновременного отсутствия, обязанности председателя областной Думы исполняет заместитель председателя областной Думы, работающий на профессиональной постоянной основе (в случае если в структуре областной Думы один заместитель председателя областной Думы, работающий на профессиональной постоянной основе), а при отсутствии такового - по поручению областной Думы, Совета Думы один из заместителей председателя областной Думы.

(часть вторая в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 07.03.2007 N 696)

Глава 5. СОВЕТ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 5.1. Совет Магаданской областной Думы и его состав

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. Совет Магаданской областной Думы (далее - Совет Думы) создается для предварительного рассмотрения организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью областной Думы. Совет Думы является коллегиальным координационным органом областной Думы, подотчетным ей в своей деятельности.

2. В состав Совета Думы с правом решающего голоса входят председатель областной Думы, его заместители, председатели комитетов, руководители постоянных депутатских объединений.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Статья 5.2. Порядок деятельности Совета областной Думы

1. Совет Думы осуществляет полномочия, определенные [пунктом 2 статьи 12](#) Закона

Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Совет Думы осуществляет свою деятельность в период между заседаниями областной Думы. Заседания Совета Думы проводятся по мере необходимости, а также перед каждым заседанием областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

3. Совет Думы по вопросам своей компетенции принимает решения большинством голосов от присутствующих на заседании Совета Думы депутатов ([часть первая пункта 3 статьи 2.1](#) Регламента), которые оформляются записями в протоколе заседания Совета Думы. Областная Дума вправе отменить любое решение Совета Думы.

Протоколы заседаний Совета Думы ведутся работником аппарата областной Думы в соответствии с утвержденными должностными регламентами и подписываются председателем областной Думы.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 [N 49](#), от 24.03.2006 [N 317](#))

4. В заседаниях Совета Думы вправе принимать участие с правом совещательного голоса:

а) депутаты областной Думы;

б) губернатор области или уполномоченные им лица;

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 [N 317](#), от 25.02.2011 [N 155](#))

в) представители субъектов права законодательной инициативы при рассмотрении вопросов о законопроектах, внесенных данными субъектами права законодательной инициативы.

Присутствие на заседаниях Совета Думы иных лиц определяется председателем областной Думы или Советом Думы по представлению членов Совета Думы.

На заседаниях Совета Думы обязаны присутствовать руководитель аппарата областной Думы и руководитель государственного правового управления аппарата областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

5. Организационное обеспечение деятельности Совета Думы производится аппаратом областной Думы.

Глава 6. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49.

Глава 7. ЗАСЕДАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 7.1. Официальность заседаний Магаданской областной Думы

1. Областная Дума как законодательный (представительный) орган государственной власти Магаданской области осуществляет свои полномочия на заседаниях областной Думы.

2. Заседания областной Думы проводятся в зале заседаний областной Думы, в котором размещены государственные символы Российской Федерации, официальные символы Магаданской области.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

3. Каждому депутату в зале проведения заседаний отводятся постоянные специальные места, оборудованные необходимыми для работы техническими средствами.

4. В соответствии с [пунктом 5 статьи 11](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" на заседаниях областной Думы вправе участвовать с правом совещательного голоса губернатор Магаданской области или уполномоченные им лица, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Магаданской области.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#), от 25.02.2011 [N 155](#))

5. В соответствии с [пунктом 5 статьи 11](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" на заседаниях областной Думы вправе присутствовать с правом совещательного голоса руководители областных органов исполнительной власти или лица, уполномоченные указанными руководителями.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#))

6. На заседаниях областной Думы обязаны присутствовать специалисты аппарата областной Думы, осуществляющие организационное, правовое и техническое обеспечение заседаний в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

7. Лицам, указанным в [пунктах 4 - 6](#) настоящей статьи, отводятся постоянные места в зале заседаний областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 [N 1055](#))

Часть мест в зале заседаний областной Думы отводится лицам, приглашенным на заседание областной Думы, при рассмотрении вопросов, на которые они приглашены, а также иным лицам, имеющим право присутствовать на заседаниях областной Думы в соответствии с федеральным и областным законодательством, на основании поступивших от них заявок.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 [N 49](#), от 25.12.2007 [N 1055](#), от 21.04.2014 [N 1132](#), от 24.04.2015 [N 1497](#))

8. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 06.06.2014 [N 1162](#).

9. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.12.2012 [N 678](#).

Статья 7.1.1. Закрытое заседание Магаданской областной Думы

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 [N 317](#))

1. Магаданская областная Дума при рассмотрении вопросов, для которых [частью второй пункта 4 статьи 11](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" установлен закрытый режим рассмотрения, принимает мотивированное решение о проведении закрытого заседания областной Думы.

На закрытых заседаниях областной Думы вправе присутствовать лица, указанные в [части третьей пункта 5 статьи 11](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Предложение о проведении закрытого заседания областной Думы может быть внесено председателем областной Думы, комитетами областной Думы, депутатскими объединениями, губернатором Магаданской области, прокурором Магаданской области, органами защиты государственной тайны.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 [N 110](#))

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов областной Думы, принявших участие в голосовании.

Сведения о содержании закрытых заседаний областной Думы не подлежат разглашению.

Представители СМИ на закрытые заседания областной Думы не допускаются.

Запрещается приносить на закрытое заседание областной Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих ведение аудиозаписи заседания областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания областной Думы устанавливается председательствующим.

Статья 7.2. Правомочность заседаний Магаданской областной Думы

1. В соответствии с [пунктом 1 статьи 11](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" заседание Магаданской областной Думы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях областной Думы. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя областной Думы.

3. Депутат, передавший свой голос другому депутату в порядке установленном [пунктом 3](#) статьи 2.3 Регламента, регистрируется для кворума заседания областной Думы.

(п. 3 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 30.06.2006 N 464)

Статья 7.3. Первое заседание Магаданской областной Думы нового созыва

1. В соответствии с [Уставом](#) Магаданской области первое заседание областной Думы нового созыва назначается председателем областной Думы предыдущего созыва в срок, установленный [Уставом](#) Магаданской области.

Части вторая - третья утратили силу. - [Закон](#) Магаданской области от 24.04.2015 N 1497.

2. Часть первая утратила силу. - [Закон](#) Магаданской области от 24.04.2015 N 1497.

При назначении председателем областной Думы предыдущего созыва первого заседания областной Думы нового созыва председатель издает распоряжение, в котором определяется дата проведения первого заседания областной Думы нового созыва, проект повестки первого заседания и мероприятия по подготовке первого заседания.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Распоряжением председателя областной Думы предыдущего созыва не позднее чем за семь календарных дней до дня первого заседания областной Думы нового созыва может быть образована группа по подготовке первого заседания областной Думы нового созыва. Указанная группа формируется из числа депутатов областной Думы нового созыва. К ее обязанностям относится подготовка проектов правовых актов областной Думы и информационных вопросов, рассматриваемых на первом заседании областной Думы нового созыва.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 [N 317](#), от 21.04.2014 [N 1132](#))

3. Проект повестки первого заседания областной Думы нового созыва включает вопросы:

а) об информации председателя Избирательной комиссии области;

б) об избрании временного секретариата для обеспечения проведения первого заседания областной Думы нового созыва;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

в) об избрании счетной комиссии по избранию должностных лиц и органов областной Думы нового созыва;

г) об избрании председателя областной Думы;

д) об избрании первых заместителей, заместителей председателя областной Думы;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

д.1) об избрании секретариата на весь период деятельности областной Думы нового созыва;
(п. "д.1" введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

е) об образовании комитетов;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

ж) об утверждении председателей (заместителей председателей) комитетов.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

4. Мероприятия по подготовке первого заседания могут включать:

а) подготовку комплекта нормативных документов, определяющих правовой статус Магаданской областной Думы, депутата областной Думы, порядок работы областной Думы;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

б) подготовку пакета проектов документов согласно утвержденной повестке;

в) извещение депутатов нового созыва о месте и времени проведения первого заседания;

г) обнародование информации о проведении первого заседания областной Думы нового созыва;

д) сбор информации о наличии кворума, необходимого для проведения заседания;

е) организацию консультативных мероприятий с депутатами нового созыва по избранию органов и должностных лиц областной Думы нового созыва;

ж) иные организационные мероприятия по подготовке заседания.

5. Первое заседание областной Думы нового созыва открывает и ведет до избрания председателя областной Думы нового созыва старейший по возрасту из участвующих в заседании депутатов. После избрания председателя областной Думы заседание ведет председатель областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Для решения организационных вопросов в период проведения первого заседания областной Думы нового созыва депутаты открытым голосованием избирают временный секретариат и его руководителя. Временный секретариат состоит из трех депутатов. Работа временного секретариата осуществляется по правилам, предусмотренным пунктами 3, 4 статьи 7.7 настоящего Регламента. Постановления областной Думы, принятые до избрания председателя областной Думы, подписываются председательствующим на заседании.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317)

Статья 7.4. Очередные и внеочередные заседания областной Думы

1. Заседания областной Думы могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередные заседания областной Думы проводятся, как правило, в периоды сессий:

весенней - февраль-июль;

осенней - октябрь-декабрь.

(часть первая в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598)

Очередные заседания областной Думы созываются председателем областной Думы по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и проводятся в рабочие дни.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

Необходимость проведения заседания областной Думы определяется готовностью вопросов, направленных на рассмотрение областной Думы комитетами областной Думы.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110)

3. Правом инициативы созыва внеочередного заседания областной Думы обладают не менее двух комитетов или группа депутатов, составляющая не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы, председатель областной Думы, Совет областной Думы, губернатор области.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Инициаторы созыва внеочередного заседания областной Думы направляют соответствующее обращение председателю областной Думы с перечнем вопросов, направляемых на рассмотрение областной Думы, и обоснованием срочности их рассмотрения.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

Обращение должно быть направлено, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней до предложенного дня проведения внеочередного заседания областной Думы.

Проекты документов по вопросам, послужившим основанием для созыва внеочередного заседания областной Думы, готовятся в установленном порядке.

Вопросы, послужившие основанием для созыва внеочередного заседания областной Думы, рассматриваются независимо от готовности проектов документов.

4. Созыву очередного заседания областной Думы предшествует рассмотрение и утверждение Советом областной Думы проекта повестки заседания в порядке, предусмотренном [статьей 7.5](#) настоящего Регламента.

5. О созыве заседания областной Думы председатель областной Думы издает распоряжение, которым вносит проект утвержденной Советом Думы повестки на рассмотрение заседания областной Думы.

Распоряжение о созыве очередного заседания областной Думы издается не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания.

Распоряжение о созыве внеочередного заседания областной Думы издается в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения. В этот срок проводится заседание Совета областной Думы, выяснение вопросов кворума, уточнение срока созыва внеочередного заседания областной Думы.

6. В организационные мероприятия по подготовке проведения заседания областной Думы входят:

а) выяснение кворума;

б) подготовка и рассылка пакетов документов, включенных в утвержденный проект повестки;

в) сообщение о созыве заседания областной Думы в средствах массовой информации и извещение приглашенных лиц телефонограммой;

г) иные организационные мероприятия.

7. Электронная версия документов по вопросам проекта повестки очередного заседания областной Думы направляется депутатам областной Думы, губернатору Магаданской области, прокурору Магаданской области, главному федеральному инспектору по Магаданской области, председателю Общественной палаты Магаданской области не позднее чем за пять календарных дней до дня очередного заседания областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

Электронная версия документов по вопросам проекта повестки внеочередного заседания областной Думы направляется депутатам областной Думы, губернатору Магаданской области, прокурору Магаданской области, главному федеральному инспектору по Магаданской области, председателю Общественной палаты Магаданской области не позднее чем за три рабочих дня до дня внеочередного заседания областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

Депутату областной Думы, осуществляющему свою депутатскую деятельность в избирательном округе за пределами города Магадана, электронная версия документов по вопросам проекта повестки очередного (внеочередного) заседания областной Думы направляется в указанные выше сроки при условии предоставления депутатом областной Думы своего контактного электронного адреса либо иным способом, предложенным депутатом областной Думы.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

Статья 7.5. Формирование проекта повестки и утверждение повестки заседания Магаданской областной Думы

1. Проект повестки заседания областной Думы формируется и утверждается Советом областной Думы.

2. В проект повестки очередного заседания областной Думы могут включаться поступившие в установленном порядке в Совет Думы следующие вопросы:

а) о проектах областных законов и иных правовых актов областной Думы, внесенных в Магаданскую областную Думу и подготовленных в соответствии с требованиями [главы 5](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";

б) о протестах, требованиях и представлениях прокурора, подготовленных для рассмотрения в соответствии с требованиями [статьи 52](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

в) информационные вопросы, не требующие принятия правовых актов.

Проекты правовых актов вместе с приложениями направляются в Совет Думы для решения вопроса о включении в повестку очередного заседания областной Думы не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания областной Думы.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

3. В проект повестки внеочередного заседания областной Думы включаются вопросы, послужившие основанием для созыва внеочередного заседания областной Думы.

4. Порядок рассмотрения вопросов на заседании областной Думы формируется Советом

Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Порядок рассмотрения вопросов состоит из разделов повестки:

- а) вопросы, рассматриваемые в первоочередном порядке;
- б) законопроекты, рассматриваемые во втором или окончательном чтении;
- в) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении;
- г) проекты постановлений областной Думы;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

д) разное.

5. В первоочередном порядке рассматриваются:

- а) законопроекты, внесенные губернатором области (по предложению губернатора области);
- б) законопроекты об утверждении бюджета на очередной финансовый год;

в) принятые областной Думой законы, отклоненные губернатором области и возвращенные в областную Думу на повторное рассмотрение;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

г) законы, подлежащие признанию утратившими силу, изменению по вступившему в законную силу решению суда, а также признанные постановлением областной Думы подлежащими признанию утратившими силу, изменению на основании представления Президента Российской Федерации, протеста (требования, представления) прокурора, обращения губернатора области;

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 [N 314](#), от 21.04.2014 [N 1132](#))

д) протесты, требования и представления прокурора;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

е) иные вопросы по Решению областной Думы.

В разделе "Разное" рассматриваются, как правило, кадровые вопросы областной Думы, заслушивается информация, рассматриваются вопросы организационного характера.

6. Проект повестки вносится на рассмотрение на заседании областной Думы председателем областной Думы. Проект повестки утверждается областной Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов ([пункт 3 статьи 2.1](#) Регламента). Решение областной Думы об утверждении повестки заседания оформляется записью в протоколе заседания областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

При рассмотрении проекта повестки на заседании областной Думы депутаты вправе изменить порядок рассмотрения вопросов, исключить из проекта повестки отдельные вопросы по предложению любого депутата, инициаторы внесения вопросов в повестку заседания вправе снять вопрос с рассмотрения.

Из проекта повестки не могут быть исключены вопросы, которые в соответствии с законодательством подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем заседании областной Думы. Эти же вопросы подлежат включению в повестку в обязательном порядке.

7. Правом внесения дополнительных вопросов в проект повестки заседания областной Думы непосредственно на заседании областной Думы обладают председатель областной Думы, председатели комитетов областной Думы, губернатор Магаданской области. При этом: (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

а) в случаях, не терпящих отлагательства, когда промедление рассмотрения вопроса может нанести ущерб интересам области или ее населению, председатель областной Думы, председатели комитетов на основании решений комитетов обладают правом внесения в проект повестки проектов законов, подготовленных ко дню заседания областной Думы в соответствии с требованиями [главы 5](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе"; (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) председатель областной Думы, председатели комитетов обладают правом внесения в проект повестки проектов иных правовых актов областной Думы, подготовленных председателем областной Думы либо комитетом, при наличии правового заключения аппарата областной Думы, в том числе по протестам, требованиям и представлениям прокурора, поступившим в областную Думу после утверждения проекта повестки, а также информационных вопросов, не требующих принятия правовых актов; (в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110)

в) губернатор Магаданской области обладает правом внесения в проект повестки проектов законов, внесенных им в областную Думу и подготовленных ко дню заседания областной Думы в соответствии с требованиями [главы 5](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Решение о включении в повестку заседания областной Думы дополнительных вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов ([пункт 3 статьи 2.1](#) Регламента). (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Статья 7.6. Режим заседания Магаданской областной Думы

1. Заседания областной Думы проводятся с 10 до 18 часов с перерывом на обед с 13 часов до 14 часов 30 минут. Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 20 минут. По решению депутатов может быть установлено иное время начала и окончания заседания. (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598)

2. Временной режим рассмотрения вопросов на заседании областной Думы:

а) оглашение обращений, информационные и справочные сообщения - до 5 минут;

б) доклад, содоклад, выступления представителя губернатора по заключению, предусмотренному [статьей 32](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" - до 30 минут;

в) выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания Думы, мотивам голосования - до 3 минут;

г) ответы на вопросы - до 20 минут;

д) выступление в прениях - до 10 минут;

е) повторное выступление в прениях - до 5 минут;

ж) выступления приглашенных лиц - до 3 минут;

з) заключительное слово докладчика (содокладчика) - до 3 минут;

и) подведение итогов обсуждения председательствующим - до 15 минут.

Положения пункта 2.1 статьи 7.6 распространяются на сформированные депутатами Магаданской областной Думы постоянные депутатские группы, не являющиеся фракциями ([Постановление](#) Магаданской областной Думы от 28.05.2010 N 1908).

2.1. Временной режим рассмотрения вопроса о ежегодном отчете губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области:
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

а) отчет губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области - до 60 минут;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

б) вопросы депутатов областной Думы о деятельности Правительства Магаданской области, сформированные в соответствии со [статьей 10.1.1](#) настоящего Регламента, - до 5 минут;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

в) выступление представителей фракций - до 10 минут;

г) заключительное слово губернатора Магаданской области - до 10 минут;

д) подведение итогов обсуждения председательствующим - до 5 минут.
(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 28.05.2010 N 1308)

3. Депутаты вправе установить иной режим заседания областной Думы, а также продлить временной режим рассмотрения вопросов процедурным голосованием ([пункт 6 статьи 2.1](#) Регламента) или без голосования, если ни один из депутатов не выскажется против ([пункт 3 статьи 2.4](#) Регламента).

Статья 7.7. Секретариат

1. На первом заседании областной Думы нового созыва депутаты открытым голосованием избирают секретариат и утверждают его руководителя на весь период деятельности областной Думы очередного созыва. Решение об избрании секретариата принимается большинством голосов от присутствующих на заседании областной Думы депутатов и оформляется записью в протоколе заседания областной Думы.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

2. Секретариат состоит из пяти депутатов. Руководителем секретариата, как правило, является один из заместителей председателя областной Думы, работающий на профессиональной постоянной основе.

Руководитель секретариата пользуется на заседании областной Думы правом внеочередного выступления по вопросам деятельности секретариата.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

3. Руководитель секретариата разрешает спорные вопросы, возникающие по организационным вопросам в период заседания областной Думы, в том числе по ведению протокола, приобщению к протоколу письменных поправок, выступлений и иных документов, при доработке принятых областной Думой решений, а также рассматривает вопросы соблюдения депутатами областной Думы правил депутатской этики во время заседания областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Члены секретариата обеспечивают соблюдение Регламента во время заседания областной Думы, осуществляют контроль за использованием электронной системы голосования и работой специалистов, обеспечивающих работу электронной системы голосования на заседаниях областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

4. Работа секретариата обеспечивается специалистами аппарата областной Думы.

В этих целях назначаются служащие аппарата областной Думы - группа обеспечения секретариата, ответственная за:

а) регистрацию депутатов;

б) ведение протокола;

в) регистрацию поступающих на заседание областной Думы обращений и иных документов;

г) запись желающих выступить приглашенных лиц с указанием времени поступления в секретариат соответствующей письменной просьбы;

д) фиксирование результатов голосования;

е) дежурство у прямых телефонов для принятия сообщений в период заседания областной Думы;

ж) размножение и распространение материалов на заседании областной Думы;

з) ведение записи заседания областной Думы на магнитных носителях;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

и) обеспечение работы электронной системы голосования.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Возглавляет группу обеспечения секретариата, как правило, руководитель аппарата.

Статья 7.8. Порядок проведения заседаний Магаданской областной Думы

1. За 30 минут до открытия заседания областной Думы начинается регистрация депутатов, а также приглашенных лиц. Регистрация присутствующих на заседании депутатов областной Думы осуществляется после перерыва на обед в заседании. Регистрация может быть проведена с использованием электронной системы голосования в режиме поименного голосования.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317)

Информация по результатам регистрации передается председателю областной Думы перед открытием заседания, а также после перерыва на обед в заседании.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

2. Открытие заседания областной Думы начинается с объявления председателем областной Думы кворума заседания.

3. Заседания областной Думы являются открытыми, за исключением случаев, установленных федеральными законами, [Уставом](#) Магаданской области, [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе", а также настоящим Регламентом.

Части вторая - третья утратили силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

4. На заседании областной Думы обеспечивается порядок, установленный настоящим Регламентом.

5. На заседании областной Думы депутаты вправе голосовать, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и письменные поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам, давать справки, пользоваться иными установленными правами.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

6. Лица, участвующие в заседании областной Думы с правом совещательного голоса ([пункт 4 статьи 7.1](#) Регламента), обладают всеми правами при рассмотрении вопросов, кроме голосования, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

Лица, присутствующие на заседании областной Думы с правом совещательного голоса ([пункт 5 статьи 7.1](#) Регламента), при рассмотрении вопросов участвуют в прениях по вопросам, отнесенным к ведению представляемых ими органов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

7. Заседание областной Думы ведет председатель областной Думы (лицо, исполняющее обязанности председателя областной Думы).

На период временного отсутствия председателя областной Думы, а также выступления председателя областной Думы с докладами, в иных случаях обязанности по ведению заседания областной Думы исполняет один из заместителей председателя областной Думы.

8. Председательствующий на заседании областной Думы:

а) объявляет о наличии кворума, начале, перерыве, окончании заседания;

б) руководит ходом заседания областной Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

в) вносит на обсуждение проект повестки заседания;

г) предоставляет слово для выступления;

д) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности поступления предложений;

е) проводит голосование и оглашает его результаты;

ж) обеспечивает выполнение организационных решений депутатов.

9. Председательствующий на заседании областной Думы вправе:

а) в случае нарушения депутатской этики делать выступающему депутату замечание с предупреждением, а после повторного нарушения лишить выступающего слова до конца рассматриваемого вопроса ([часть третья пункта 2 статьи 3.7](#) Регламента);

б) делать замечание с предупреждением или удалять из зала лиц, создающих помехи ведения заседания;

в) предупреждать выступающего в случае отклонения его от темы рассматриваемого вопроса;

г) объявлять об окончании выступления в случае истечения времени, установленного настоящим Регламентом.

10. Председательствующий не вправе:

а) комментировать или давать оценку выступающему;

б) высказывать собственное мнение по существу рассматриваемого вопроса до начала процедуры обсуждения.

По обсуждаемому вопросу председательствующий пользуется правом выступления наравне с другими депутатами.

Для подведения итогов обсуждения председательствующему предоставляется слово в пределах Регламента.

11. В ходе заседания областной Думы депутаты вправе в любое время выступать по порядку ведения заседания.

Выступление депутата по порядку ведения принимается к сведению; если по этому же вопросу одновременно желают выступить несколько депутатов, то по решению депутатов могут быть открыты прения по порядку ведения заседания. Решение принимается процедурным голосованием ([пункта 7 статьи 2.1](#) Регламента).

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

12. Доклад, содоклад осуществляется с трибуны, остальные выступления в зависимости от времени выступления - с трибуны либо с мест в зале заседания областной Думы.

13. Выступление производится только с разрешения председательствующего.

Председательствующий предоставляет слово докладчику, содокладчику, депутатам для вопросов докладчику или содокладчику, а также в прениях, по мотивам голосования, для справок, заявлений, обращений в порядке очередности поступления заявок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

14. В ходе заседания областной Думы непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в утвержденную повестку, а также депутатские запросы и заявления депутатских объединений.

Любой документ, распространяемый в зале заседания, должен иметь подпись председателя областной Думы или подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанных документов или материалов, и визу председателя областной Думы.

15. Во время работы (кроме перерывов) запрещается производить съемку (за исключением съемок, производимых телевидением), фотографирование, пользоваться переговорными устройствами, создавать иные помехи ведению заседания.

В случае нарушения условий, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, председательствующий, руководитель секретариата вправе сделать замечание с предупреждением или удалить из зала заседания лицо, нарушившее установленный порядок.

16. Лица, участвующие в заседании областной Думы, для выступлений подают заявку, используя электронную систему голосования, либо записываются в секретариате. Председательствующий предоставляет слово указанным лицам в порядке очередности поступления заявок в соответствии с временным режимом.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Депутаты областной Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прения,

вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания областной Думы. (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

17. По решению областной Думы заседания областной Думы транслируются по областным каналам радио и телевидения; информационные сообщения, доклады и выступления могут публиковаться в печати полностью или в изложении.

Статья 7.9. Порядок рассмотрения вопросов на заседании областной Думы

1. Рассмотрение вопросов на заседании областной Думы начинается с рассмотрения и утверждения повестки в порядке, установленном [пунктами 6, 7 статьи 7.5](#) настоящего Регламента.

2. На заседании областной Думы рассмотрение вопросов ведется с соблюдением процедуры, установленной настоящей статьей. Основными элементами процедуры рассмотрения вопросов, оформляемых правовыми актами, являются:

а) доклад (со доклад);

б) вопросы к докладчику (со докладчику) и ответы на вопросы;

в) выступление представителя губернатора Магаданской области по заключению, предусмотренному [статьей 32](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе"; (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

г) прения по обсуждаемому вопросу;

д) выступления по мотивам голосования и принятие проекта за основу;

е) внесение поправок к принятому за основу проекту;

ж) голосование по поправкам;

з) выступления по мотивам голосования и принятие проекта в целом;

и) процедурные поручения.

Все элементы процедуры рассмотрения вопроса, в том числе и причины пропуска элементов процедуры (отсутствие вопросов к докладчику, прений, поправок), фиксируются в протоколе заседания областной Думы.

3. Депутаты вправе установить общую продолжительность рассмотрения вопроса либо общую продолжительность каждого элемента процедуры.

4. Любой рассматриваемый на заседании областной Думы вопрос докладывается председателю либо докладчиком и со докладчиком.

5. По окончании доклада председательствующий уточняет, будут ли вопросы, в зависимости от чего объявляет переход к вопросам и ответам либо о переходе к прениям.

6. Если рассматривается проект правового акта, по которому имеется заключение губернатора Магаданской области, предусмотренное [статьей 32](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", председательствующий предоставляет слово представителю губернатора для подтверждения или уточнения позиции по заключению. (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

7. Прения по обсуждаемому вопросу проводятся депутатами для изложения своего мнения, выяснения и уточнения позиций и представляют собой аргументированные выступления.

Депутат, представитель депутатского объединения вправе выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз в порядке очередности.

Очередность выступлений определяется в порядке поступления заявок. Переуступка права на выступление в пользу другого депутата допускается только с согласия всех депутатов, присутствующих на заседании областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Правом внеочередного выступления пользуются субъект законодательной инициативы, председатель областной Думы, председатели комитетов, представители депутатских объединений.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди депутатам или присутствующим на заседании специалистам.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленному депутатами, либо по решению депутатов процедурным голосованием ([пункты 6, 7 статьи 2.1](#) Регламента).

Предложение о прекращении прений вправе подать председательствующий либо любой депутат.

Перед голосованием о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления в прениях, о числе не выступивших, а депутаты имеют право на реплику - короткое замечание, оценку, ответ лицам, участвовавшим в прениях.

Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по их просьбе тексты их выступлений передаются в секретариат и приобщаются к протоколу заседания областной Думы.

После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) имеет право на заключительное слово, а председательствующий вправе подвести итоги прений.

8. По окончании прений председательствующий ставит обсуждаемый проект на голосование для принятия за основу.

Перед голосованием депутаты вправе выступить по мотивам голосования и обосновать свою позицию участия или неучастия в голосовании.

Председательствующий вправе уточнить, будут ли поправки к рассматриваемому проекту, и в случае их отсутствия предложить проект принять сразу в целом.

9. После принятия проекта за основу председательствующий предлагает рассмотреть поправки к проекту.

Поправки к проекту закона вправе вносить субъекты законодательной инициативы в порядке и сроки, установленные [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Депутаты рассматривают только письменно оформленные поправки в виде отдельного документа, приложенного к проекту.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Поправки, рассмотренные профильным комитетом, субъектом законодательной инициативы в установленном порядке и включенные ими в текст принятого за основу проекта, не голосуются,

если остальные депутаты не выскажутся против. Остальные поправки рассматриваются и голосуются каждая отдельно.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110)

Решение о принятии поправок к проекту закона Магаданской области о внесении изменений в [Устав](#) Магаданской области принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии поправок к проекту закона Магаданской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Решение о принятии поправок к проекту постановления областной Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если при голосовании поправки к проекту не набрали достаточного числа голосов депутатов областной Думы, они считаются отклоненными.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

В случае внесения большого числа поправок непосредственно на заседании областной Думы, спорных поправок, а также альтернативных поправок решением депутатов может создаваться редакционная комиссия. В этом случае рассмотрение вопроса приостанавливается до окончания работы редакционной комиссии.

10. После рассмотрения и принятия поправок председательствующий ставит вопрос о принятии проекта в целом.

Перед голосованием депутаты имеют право на выступление по мотивам голосования, которым обосновывают свою позицию участия или неучастия в голосовании.

11. В ходе заседания областной Думы, рассмотрения вопроса, а также после окончания рассмотрения вопроса депутаты вправе процедурным голосованием ([пункты 7, 8 статьи 2.1](#) Регламента) дать процедурное поручение о предоставлении дополнительной информации, подготовке дополнительных проектов документов, порядке доработки проектов и другие поручения, связанные с подготовкой рассмотрения вопроса или его доработкой после рассмотрения.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

Процедурные поручения даются председателю областной Думы, заместителям председателя областной Думы, председателям комитетов, депутатам, руководителю секретариата, должностным лицам аппарата областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Процедурные поручения могут также даваться лицам, участвующим в заседании областной Думы с правом совещательного голоса, с их согласия.

12. В случае, когда вопросы повестки дня полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по регламенту времени, депутаты принимают решение о дне продолжения заседания или переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 7.10. Редакционная комиссия

1. В случаях, предусмотренных [частью пятой пункта 9 статьи 7.9](#) настоящего Регламента,

депутаты большинством голосов от присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 Регламента) создают редакционную комиссию для учета и предварительного рассмотрения всех поступивших непосредственно на заседании областной Думы поправок, возражений по поправкам, а также для выработки единой позиции по спорным или альтернативным поправкам.

2. Редакционная комиссия формируется в порядке статьи 17 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и работает, как правило, в период заседания областной Думы.

3. Редакционная комиссия принимает решения большинством голосов членов комиссии при наличии кворума, предусмотренного подпунктом "г" пункта 4 статьи 2.1 настоящего Регламента.

Решения редакционной комиссии носят рекомендательный характер.

Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе выступить на заседании областной Думы до начала голосования по обсуждаемому вопросу.

4. По окончании работы редакционной комиссии председатель комиссии докладывает на заседании областной Думы о результатах работы и предложения комиссии.

Председатель комиссии по каждому предложению, поправке называет автора или группу авторов предложения, поправки, зачитывает текст внесенной поправки, изменения либо новой редакции раздела, статьи, абзаца и т.п. и сообщает о принятом по данному вопросу решении редакционной комиссии. В необходимых случаях председатель комиссии приводит доводы, мнения специалистов, высказанные на заседании редакционной комиссии.

5. Председательствующий на заседании областной Думы ставит на голосование вопросы, по которым редакционная комиссия приняла положительное решение. Затем голосуются все остальные поправки и изменения обсуждаемого проекта.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 8.1. Депутатские слушания

1. В соответствии со статьей 63 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутаты вправе организовывать депутатские слушания по наиболее важным вопросам жизнедеятельности Магаданской области, а также по проектам законов области.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя областной Думы, комитетов областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 27.05.2016 N 330)

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на комитет в соответствии с вопросами его ведения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 27.05.2016 N 330)

В этих целях председатель комитета:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

а) распределяет между депутатами комитета вопросы для подготовки их к депутатским слушаниям;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) определяет и направляет запросы субъектам, по вопросам деятельности которых проводятся депутатские слушания, о принятии ими участия в депутатских слушаниях, в том числе в качестве докладчиков;

в) запрашивает необходимую информацию для подготовки к слушаниям в порядке, установленном [пунктом 2 статьи 3.3](#) настоящего Регламента;

г) организует подготовку проектов документов к депутатским слушаниям, в том числе регламент проведения слушаний;

д) направляет подготовленные к депутатским слушаниям материалы председателю областной Думы для объявления депутатских слушаний;

е) принимает иные организационные меры.

4. Председатель областной Думы принимает меры к оповещению депутатов о проведении депутатских слушаний, рассылке приглашений на депутатские слушания или оповещение лиц согласно справке, подготовленной комиссией, опубликовании информации о проведении слушаний, а также иные организационные меры.

Оповещение проводится не позднее 10 дней до дня проведения депутатских слушаний.

5. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации или решения комитетов, с учетом которых принимаются последующие решения областной Думы. (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Глава 8.1. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598.

Раздел III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ

Глава 9. ПРАВОТВОРЧЕСТВО

Статья 9.1. Правовые акты, принимаемые Магаданской областной Думой

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством областная Дума принимает:

а) законодательные акты области:

- [Устав](#) Магаданской области и поправки к нему;

- законы Магаданской области по предметам ведения Магаданской области как субъекта Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в пределах полномочий субъекта Российской Федерации, установленных Конституцией Российской Федерации ([статьи 71, 72, 73, 76](#)) и федеральными законами;

б) правовые акты Магаданской областной Думы:

- постановления по вопросам ведения законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, установленным [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](#) Магаданской области и законами Магаданской области;

- исключено. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49.

Статья 9.2. Форма правового акта

1. Форма правового акта должна отвечать унифицированным требованиям, установленным

для федеральных правовых актов.

2. Основные реквизиты правового акта:

- а) наименование вида акта (закон, постановление);
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)
- б) наименование органа, принявшего акт;
- в) наименование правового акта, в котором должен быть в краткой форме отражен предмет правового регулирования и которое должно соответствовать содержанию правового акта;
- г) дата и место принятия и (или) подписания правового акта;
- д) номер правового акта;
- е) полное наименование должности лица, подписавшего правовой акт.

3. На проекте закона в верхнем правом углу титульного листа указывается слово "Проект" и полное наименование субъекта законодательной инициативы или указывается фамилия и инициалы депутата областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

4. К проекту прикладывается Решение коллегиального органа о внесении проекта в областную Думу либо сопроводительное письмо, подписанное лицом, внесшим проект.

Статья 9.3. Порядок осуществления законодательной инициативы

1. Правом внесения в областную Думу проектов областных законов наделены субъекты, указанные в [статье 28](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения:

- а) проектов законов области;
- б) проектов законов области о внесении изменений, признании утратившими силу действующих законов области;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)
- в) поправок к проектам законов области.

3. Законопроект вносится в областную Думу с соблюдением условий внесения, установленных [статьей 29](#), [пунктом 1 статьи 31](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" с сопроводительным письмом на имя председателя областной Думы и текстом законопроекта в электронной форме (в формате текстового редактора "Microsoft Word"). Аппарат проводит проверку соблюдения установленных условий внесения законопроекта в областную Думу и регистрирует данный законопроект. Данный регистрационный номер закрепляется за законопроектом на весь период рассмотрения и прохождения законопроекта и в последующем в обязательном порядке указывается вместе с наименованием законопроекта при ссылках на него.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

Председатель областной Думы принимает решение о направлении законопроекта:

- а) в профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения для предварительного рассмотрения и подготовки законопроекта к рассмотрению на заседании областной Думы;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) в остальные комитеты для отзыва либо ознакомления;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

в) губернатору области (за исключением, когда проект внесен губернатором) для отзыва;

г) иным субъектам для отзыва или ознакомления.

4. Один экземпляр зарегистрированного законопроекта направляется в профильный комитет, второй экземпляр зарегистрированного законопроекта остается в аппарате как контрольный, а также для размножения и рассылки на отзыв и ознакомление.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Рассылка зарегистрированного законопроекта в профильный комитет и его копий на отзыв и ознакомление производится в день регистрации.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. На зарегистрированный законопроект заводится электронная регистрационная карта, в которой фиксируются сведения о законопроекте, сроке его поступления в областную Думу, сроке регистрации, сведения о прохождении законопроекта в областной Думе (рассмотрение на заседаниях комитетов и на заседаниях областной Думы), сведения о наличии заключений, отзывов, отклонении, повторном рассмотрении и другие сведения, имеющие правовые последствия для принятия законопроекта.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

6. Зарегистрированный законопроект ставится профильным комитетом на контроль для соблюдения сроков получения отзывов и внесения его на рассмотрение очередного заседания областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Статья 9.4. Порядок осуществления правотворческой инициативы

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством право внесения в областную Думу проектов постановлений областной Думы принадлежит депутатам областной Думы, председателю областной Думы, комитетам областной Думы, комиссии по регламенту и депутатской этике.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 27.11.2015 N 110, от 25.03.2016 N 274)

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения:

а) проектов [Постановлений](#) областной Думы;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

б) поправок к проектам постановлений областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

3. В соответствии с [пунктом 3 статьи 46](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" для проектов постановлений областной Думы применяются условия внесения, установленные [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе" для законопроектов.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

В случаях когда проект внесен в областную Думу на основании обращений, протестов (требований, представлений) прокурора, заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, по федеральным законопроектам, председатель областной Думы вправе определить профильный комитет по внесенному проекту.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110)

Статья 9.5. Порядок подготовки проектов законов к рассмотрению на заседании Магаданской областной Думы

1. Порядок подготовки проектов законов к рассмотрению на заседании областной Думы производится в соответствии со [статьями 37 - 39](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Подготовку законопроекта к рассмотрению на заседании областной Думы организует председатель профильного комитета.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

В этих целях председатель комитета:

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

а) решает вопрос о направлении проекта закона и материалов к нему (при подготовке законопроекта к первому и второму чтениям) в государственные органы для получения отзывов либо запрашивает необходимую информацию в порядке, установленном [пунктом 2 статьи 3.3](#) настоящего Регламента;

б) направляет законопроект в аппарат областной Думы для подготовки правового заключения и проведения лингвистической проверки.

На правовое заключение представляются:

- проект и материалы к нему, а также отзывы (при подготовке законопроекта к первому чтению);

- проект и материалы к нему, а также отзывы и проекты таблиц (справок) сгруппированных поправок (при подготовке законопроекта ко второму чтению);

- материалы второго чтения по законопроекту (при подготовке законопроекта к третьему чтению);

в) определяет необходимость и приглашает для участия в заседании комитета представителей субъекта права законодательной инициативы, органов местного самоуправления, должностных лиц, специалистов, депутатов комитетов, принимавших участие в подготовке отзывов, заключений, а также иных заинтересованных лиц;

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 21.07.2017 N 727)

г) предоставляет субъекту права законодательной инициативы, субъектам отзывов копии или электронные версии материалов к законопроекту, подготовленных для рассмотрения на заседании комитета;

(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.07.2017 N 727)

д) организует и контролирует деятельность рабочей группы, созданной на основании решения комитета для доработки проекта закона;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

е) направляет председателю областной Думы подготовленный к рассмотрению на заседании областной Думы проект и материалы к нему для включения проекта в повестку очередного заседания областной Думы.

3. При подготовке проектов законов к рассмотрению на заседании областной Думы в первом

чтении, а также при подготовке к принятию в окончательной редакции в перечень субъектов отзывов в обязательном порядке включаются губернатор области и прокурор области, иные субъекты отзывов - по решению председателя областной Думы или председателя комитета.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678, от 27.11.2015 N 110)

При подготовке проектов законов к рассмотрению на заседании областной Думы в случаях, когда проектом закона предусматривается правовое регулирование вопросов, затрагивающих интересы муниципальных образований, в перечень субъектов отзывов по решению председателя областной Думы или председателя комитета в обязательном порядке включаются муниципальные образования.
(абзац введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678, в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 21.07.2017 N 727)

В случае принятия закона Магаданской области на одном заседании областной Думы в двух чтениях перечень субъектов отзывов в постановлении о принятии проекта закона в первом чтении не устанавливается.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

4. Комитет готовит отзыв на проект при наличии предложений по направленному в комитет на ознакомление проекту.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. В соответствии с [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе" субъект права законодательной инициативы вправе участвовать в работе над законопроектом на всех стадиях его подготовки и рассмотрения на заседаниях профильного комитета и областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

О месте и времени рассмотрения законопроекта на заседаниях профильного комитета (рабочей группы) субъекту права законодательной инициативы сообщается не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения законопроекта.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

6. Председатель областной Думы вправе направить проект и материалы к нему, поступившие для включения их в повестку очередного заседания областной Думы, на повторное правовое заключение в следующих случаях:

а) если заключение профильного комитета не совпадает с правовым заключением аппарата областной Думы по вопросам противоречия проекта федеральному и областному законодательству;
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) если в проект внесено большое количество поправок правового характера на заседании комитета, которые не рассматривались предварительно субъектами отзывов (в том числе и на рабочей группе с участием субъектов отзывов, иных специалистов) и не имеют оценки в правовом заключении аппарата областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

В случае, предусмотренном [подпунктом "б" части первой](#) настоящего пункта, председатель областной Думы также вправе перед назначением повторного правового заключения направить материалы проекта на повторные отзывы, после чего предложить комитету повторно рассмотреть отзывы и повторное правовое заключение.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

С предложением о направлении проекта на повторное правовое заключение вправе выступить председатель профильного комитета, профильный комитет.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

7. В случае поступления в областную Думу заключения Общественной палаты Магаданской области по результатам экспертизы законопроекта заключение рассматривается в порядке, установленном [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и настоящим Регламентом для рассмотрения отзыва на законопроект.
(п. 7 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

8. В случае, если в отзывах на законопроект, поступивших от органов местного самоуправления, содержались предложения, не учтенные в тексте законопроекта по результатам его рассмотрения на заседании областной Думы, профильный комитет направляет в соответствующие органы местного самоуправления копии или электронные версии материалов к законопроекту, на основании которых данные предложения не были учтены.
(п. 8 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 21.07.2017 N 727)

Статья 9.6. Порядок подготовки проектов постановлений Магаданской областной Думы к рассмотрению на заседании Магаданской областной Думы
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. В соответствии с [пунктом 2 статьи 46](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" порядок подготовки проектов постановлений областной Думы к рассмотрению на заседаниях областной Думы производится применительно к порядку, предусмотренному [статьями 37 - 39](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" для подготовки проектов законов для первого и второго чтения одновременно.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

2. Подготовка проекта постановления областной Думы к рассмотрению на заседании областной Думы организует субъект правотворческой инициативы либо комитет, если он назначен профильным комитетом по данному проекту председателем областной Думы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110)

3. Поручение о подготовке правового заключения на проект по результатам всех отзывов, а также лингвистической проверки отдается председателем профильного комитета либо председателем областной Думы на основании обращения субъекта правотворческой инициативы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110)

4. При подготовке к рассмотрению на заседании областной Думы проектов постановлений, содержащих положения нормативного характера, указанные проекты направляются на отзывы по решению председателя областной Думы или председателя комитета.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

При подготовке к рассмотрению на заседании областной Думы проектов постановлений, содержащих положения нормативного характера по вопросам установления или изменения статуса области, статуса государственных органов области, установления льгот, защиты прав и свобод граждан, по вопросам местного самоуправления, вопросам противодействия (профилактики) коррупции, вопросам отклонения протестов, представлений и требований прокурора области, указанные проекты направляются на отзывы губернатору области и прокурору области.

При подготовке к рассмотрению на заседании областной Думы проектов постановлений, содержащих положения нормативного характера по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления, проекты направляются на отзывы в муниципальные образования.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

Статья 9.7. Особенности подготовки, рассмотрения и оформления проектов законов об областном бюджете, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.02.2009 N 1437, от

17.07.2009 N 1610, от 23.10.2012 N 602)

1. В соответствии со [статьей 40](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" подготовка, представление, рассмотрение и оформление проектов законов об областном бюджете, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Магаданской области "О бюджетном процессе в Магаданской области".

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.02.2009 N 1437, от 17.07.2009 N 1610, от 23.10.2012 N 602)

2. Основные этапы представления, подготовки проектов:

а) проекты законов вносятся в очередном чтении в областную Думу субъектами, указанными соответственно Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Магаданской области "О бюджетном процессе в Магаданской области";

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.02.2009 N 1437)

б) в проекте постановления областной Думы о принятии проекта закона указывается срок внесения проекта в очередном чтении;

в) проект закона направляется в профильный комитет для предварительного рассмотрения проекта на заседании комитета и подготовки заключения, а также во все комитеты для отзывов, а в случаях, когда затрагиваются интересы местного самоуправления, - в соответствующие муниципальные образования, иным субъектам - по решению председателя областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.02.2009 N 1437, от 27.11.2015 N 110)

г) к проекту закона дополнительно прилагаются материалы, указанные соответственно Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Магаданской области "О бюджетном процессе в Магаданской области";

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.02.2009 N 1437, от 17.07.2009 N 1610)

д) отзывы направляются субъекту законодательной инициативы и в профильный комитет;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

е) подготовка проектов законов об областном бюджете, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области к рассмотрению на заседании профильного комитета во втором и третьем чтении проводится субъектом законодательной инициативы;

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 17.07.2009 N 1610, от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110)

ж) подготовленные к рассмотрению на заседании профильного комитета проект закона и материалы к нему направляются ее председателем на правовое заключение аппарата областной Думы;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

з) рассмотренный на заседании профильного комитета проект закона и материалы к нему направляются на рассмотрение на заседании областной Думы по решению профильного комитета;

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110)

и) доработка принятых проекта закона и (или) закона в окончательной редакции производится аппаратом областной Думы совместно с субъектом законодательной инициативы, внесшим проект, который производит окончательное оформление приложений к принятым проектам и закону с последующей проверкой доработанных приложений аппаратом областной

Думы.

Статья 9.8. Правовое заключение аппарата областной Думы

1. В соответствии со [статьей 33](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" правовое заключение аппарата областной Думы готовится перед каждым рассмотрением законопроекта, по проектам постановлений - по поручению председателя профильного комитета, а также в иных случаях, предусмотренных указанным Законом и настоящим Регламентом.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

2. Правовое заключение на законопроект, а также проект иного нормативного правового акта, вносимый комитетом, готовится по поручению председателя профильного комитета по результатам всех отзывов субъектов законодательной инициативы, в остальных случаях правовое заключение готовится по поручению председателя областной Думы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110)

Правовое заключение на иные документы может готовиться по поручению председателя областной Думы, председателей комитетов, руководителя аппарата областной Думы, руководителя государственно-правового управления аппарата областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

3. Правовое заключение должно содержать оценку на соответствие проекта правового акта федеральному и областному законодательству, правилам законодательной техники и, при необходимости, конкретные предложения. При подготовке правового заключения проводится антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

Оценка соответствия проекта правового акта федеральному и областному законодательству включает в себя рассмотрение:
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

а) проектируемого акта в системе действующего законодательства:

- анализ соответствия положений проекта основам конституционного строя Российской Федерации, соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина;

- анализ соответствия оснований принятия и положений проекта разграничению предметов ведения Российской Федерации и Магаданской области как субъекта Федерации, установленному Конституцией Российской Федерации ([статьи 71, 72, 73, 76](#)) и федеральными законами;

- анализ на дублирование федеральных и областных законов, если это допустимо, но положения проекта при этом не содержат развития федеральных положений или предмета самостоятельного регулирования;

б) компетенции областной Думы на принятие акта:

- анализ соответствия полномочиям, установленным Федеральным [законом](#) N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", а также другими федеральными законами;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

- анализ правовых норм, регулирующих особый порядок вступления в силу правового акта (бюджетное, налоговое законодательство и др.);

в) конкретных правовых норм, содержащихся в акте, на соответствие федеральному и

областному законодательству, а также анализ внутреннего соответствия всех частей правовой нормы внутри статьи и статей внутри закона;

г) анализ соответствия содержания проекта поставленным целям.

Оценка соответствия проекта правилам законодательной техники производится в соответствии с требованиями [статьи 30](#) и [пункта 3 статьи 46](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в [порядке](#), установленном постановлением Магаданской областной Думы от 9 апреля 2010 года N 1843 "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы принятых Магаданской областной Думой нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов", и согласно [Методике](#) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта является частью правового заключения.

(часть четвертая введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

4. Правовое заключение на проект правового акта готовится до пяти рабочих дней со дня поступления материалов на заключение.

Срок предоставления правового заключения может устанавливаться председателем областной Думы с учетом объема и сложности материалов, направленных на правовое заключение.

Статья 9.9. Рассмотрение проектов законов и постановлений на заседании областной Думы (в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством проект закона Магаданской области рассматривается областной Думой не менее чем в двух чтениях, которые являются обязательными.

По решению областной Думы законопроект может быть принят в двух чтениях на одном заседании областной Думы при наличии правового заключения аппарата областной Думы о возможности такого принятия, за исключением случаев, установленных федеральным и областным законодательством. Решение о рассмотрении в двух чтениях принимается большинством голосов от присутствующих на заседании областной Думы депутатов.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

2. Часть первая утратила силу с 1 января 2016 года. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110.

В случае если при рассмотрении проектов постановлений нормативного характера на заседании областной Думы были приняты поправки, не содержащиеся в тексте принятого за основу проекта, а также исключаящие из текста проекта отдельные положения, проект нормативного правового акта может быть принят за основу и его рассмотрение может быть продолжено после проведения работы по устранению внутренних противоречий, установлению правильной взаимосвязи статей, внесению редакционных правок, необходимых в связи с изменениями, внесенными в текст проекта на заседании областной Думы. В этом случае дальнейший порядок подготовки и рассмотрения проекта устанавливается применительно к порядку, предусмотренному для подготовки и рассмотрения проектов законов для третьего чтения.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Статья 9.10. Доработка и оформление принятых Магаданской областной Думой правовых актов

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

1. Доработка и оформление принятых областной Думой правовых актов производится в соответствии со [статьей 42](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящей статьей и [статьей 9.7](#) Регламента.

2. После принятия проектов законов и законов, иных правовых актов на заседании областной Думы они дорабатываются и оформляются аппаратом областной Думы под руководством секретариата ([статья 7.7](#) Регламента) на основании протокола заседания областной Думы, аудиозаписи заседания, письменных поправок, переданных в секретариат перед принятием проекта, а также процедурных поручений, отраженных в протоколе.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

При доработке принятых областной Думой проектов правовых актов в проект вносятся проголосованные на заседании областной Думы письменно оформленные поправки, приложенные к материалам проекта. Не допускается внесение в проекты изменений, не проголосованных на заседании областной Думы, за исключением исправления грамматических и стилистических ошибок, а также исправлений, связанных с правилами юридической техники, оформлением проекта, разделов, глав и статей проекта, реквизитов проекта.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602.

4. По доработанному проекту оформляется контрольный экземпляр, который визируется председателем профильного комитета и (или) субъектом права законодотворческой инициативы, руководителем государственно-правового управления аппарата областной Думы и государственным служащим аппарата областной Думы, ответственным за доработку проекта. Каждый лист контрольного экземпляра проекта должен быть завизирован не менее чем двумя подписями ответственных лиц, определяемых Инструкцией по делопроизводству в областной Думе.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 27.11.2015 N 110)

По проектам, указанным в [статье 9.7](#) настоящего Регламента, контрольный экземпляр визируется председателем профильного комитета и субъектом законодательной инициативы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. Принятый в первом чтении законопроект дорабатывается и оформляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия.

Принятый закон Магаданской области (после второго или третьего чтения) дорабатывается, оформляется и направляется губернатору Магаданской области для обнародования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия.

Принятое постановление Магаданской областной Думы дорабатывается, оформляется и после подписания председателем Магаданской областной Думы регистрируется аппаратом Магаданской областной Думы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия.

Постановление Магаданской областной Думы, срок опубликования которого составляет не более пяти дней со дня его принятия, дорабатывается, оформляется и после подписания председателем Магаданской областной Думы регистрируется аппаратом Магаданской областной Думы в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления.

Постановления Магаданской областной Думы о принятии проекта закона Магаданской области в очередном чтении, о принятии закона Магаданской области дорабатываются, оформляются одновременно с соответствующими проектом закона Магаданской области, законом Магаданской области.

(п. 5 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

Статья 9.10.1. Порядок повторного рассмотрения закона Магаданской области, отклоненного губернатором области

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. В случае если губернатор области в срок, установленный [Уставом](#) Магаданской области, отклонит принятый областной Думой закон Магаданской области, областная Дума вновь рассматривает данный закон.

2. Закон Магаданской области, отклоненный губернатором области, передается Советом Думы на заключение в профильный комитет, который рассматривает в течение 10 рабочих дней мотивы решения губернатора области об отклонении закона Магаданской области, принятого областной Думой.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

3. По итогам рассмотрения профильный комитет вносит в Совет Думы проект постановления областной Думы, в котором может рекомендовать областной Думе один из следующих вариантов решения:

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

1) принять закон Магаданской области или его отдельные статьи в редакции, предложенной губернатором области;

2) одобрить закон Магаданской области в ранее принятой редакции;

3) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

4. Совет Думы по получении заключения профильного комитета включает в первоочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении отклоненного закона Магаданской области в повестку дня очередного заседания областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. О дате и времени повторного рассмотрения закона Магаданской области, отклоненного губернатором области, не позднее чем за 3 рабочих дня до его рассмотрения на заседании областной Думы сообщается губернатору области.

6. Повторное обсуждение отклоненного губернатором области закона Магаданской области на заседании областной Думы начинается с выступления губернатора области или уполномоченного им лица. Затем заслушивается заключение профильного комитета.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155, от 27.11.2015 N 110)

7. По решению областной Думы может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного закона Магаданской области губернатором области. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется губернатору области или его представителю.

8. На голосование первым ставится предложение губернатора области. Решение в данном случае принимается в том же порядке, в котором был принят данный закон Магаданской области.

9. Если решение, указанное в [пункте 8](#) настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии закона Магаданской области в редакции, ранее принятой

областной Думой. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов областной Думы.

Статья 9.11. Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

1. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

2. При подготовке к повторному рассмотрению закона Магаданской области, отклоненного губернатором Магаданской области, областная Дума вправе создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Согласительная комиссия создается, как правило, если большая часть поправок губернатора области не поддержана большинством депутатов.

3. Согласительная комиссия создается из равного числа представителей областной Думы и губернатора области. Каждая из сторон назначает сопредседателя комиссии. Срок деятельности согласительной комиссии определяется областной Думой.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

Решение о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов ([пункт 2 статьи 2.1](#) Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

4. Заседания согласительной комиссии правомочны, если на них присутствует большинство членов комиссии от каждой стороны.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием.

5. Согласительная комиссия на своих заседаниях рассматривает и голосует отдельно каждое возражение и предложение по нему, стремясь выработать согласованную редакцию.

Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении редакции отдельных статей закона, в отношении которых не имелось возражений губернатора области, если такое изменение обусловлено согласованной редакцией статей закона, выработанной согласительной комиссией.

6. По результатам своей работы согласительная комиссия составляет протокол и сопоставительную таблицу статей закона, в которые были внесены изменения. Протокол и таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии.

7. Закон в согласованной редакции вместе с протоколом согласительной комиссии и проектом постановления областной Думы о повторном рассмотрении и принятии закона в редакции согласительной комиссии направляется председателю областной Думы для внесения в повестку дня очередного заседания областной Думы.

8. При повторном рассмотрении проекта в согласованной редакции обсуждаются только предложения, содержащиеся в протоколе согласительной комиссии. Иные предложения не рассматриваются.

На голосование ставится отдельно каждое предложение согласительной комиссии.

По окончании голосования предложений согласительной комиссии ставится на голосование предложение о принятии закона в редакции, предложенной согласительной комиссией с учетом проголосованных предложений.

Решение по поправкам и о принятии областного закона в согласованной редакции принимается в порядке [пункта 2 статьи 41](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Статья 9.12. Осуществление Магаданской областной Думой права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

1. В соответствии со [статьей 104](#) Конституции Российской Федерации Магаданская областная Дума обладает правом законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, которое осуществляется ею в порядке, предусмотренном [статьей 45](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Часть вторая утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055.

2. Проекты по вопросам осуществления законодательной инициативы предварительно могут готовиться депутатами, комитетами по предложению председателя областной Думы, председателей комитетов, по собственной инициативе и вносятся ими в областную Думу. По внесенному проекту председателем областной Думы назначается профильный комитет. Если проект внесен комитетом, то этот комитет является профильным.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

3. Поправки и предложения в порядке законодательной инициативы областной Думы по проекту федерального закона готовятся профильным комитетом и оформляются проектом постановления областной Думы с учетом мнения, выраженного к первому чтению.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. Профильный комитет определяет необходимость внесения поправок в проект федерального закона в порядке законодательной инициативы Магаданской областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

В случае принятия профильным комитетом решения об оформлении законодательной инициативы Магаданской областной Думы в форме внесения в Государственную Думу поправок к проекту федерального закона комитет готовит соответствующий проект постановления областной Думы и вносит его на рассмотрение областной Думы в установленном порядке.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. По решению областной Думы проект федерального закона, вносимый областной Думой в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, может быть направлен на рассмотрение Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации до его внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.
(п. 5 введен [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 21.07.2017 N 727)

Статья 9.13. Порядок участия Магаданской областной Думы в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов о предметах совместного ведения

1. Проекты федеральных законов, поступающие в областную Думу из Государственной Думы после их внесения в Государственную Думу перед первым чтением для представления в тридцатидневный срок отзыва законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации

Федерации, направляются в профильный комитет, определяемый председателем Магаданской областной Думы в соответствии с вопросами ведения комитетов.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Комитет самостоятельно определяет необходимость поддержки федерального законопроекта в целом.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

2. В соответствии с [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе" в случае принятия профильным комитетом решения о направлении на рассмотрение на заседании областной Думы вопроса о поддержке либо о несогласии с федеральным законопроектом в целом подготовленный для рассмотрения на заседании областной Думы вопрос согласовывается с губернатором области в целях выражения единого мнения Магаданской области как субъекта Российской Федерации в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110)

Профильный комитет вправе направить подготовленный комитетом проект постановления на отзыв губернатору области в установленном порядке либо запросить у губернатора области информацию о выраженной им позиции по проекту федерального закона.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

3. Проект постановления Магаданской областной Думы о законодательной инициативе Магаданской областной Думы по внесению в Государственную Думу федерального законопроекта, а также в случаях выражения принципиального несогласия с федеральным законопроектом должен устанавливать уполномоченное Магаданской областной Думой лицо, имеющее право представлять в Государственной Думе позицию Магаданской областной Думы по федеральному законопроекту.

Статья 9.14. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 17.11.2008 N 1309)

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) в областную Думу закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации председатель областной Думы незамедлительно, в тот же день, направляет депутатам, в комитеты, депутатские объединения (фракции) для подготовки замечаний и предложений.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

2. Председатель областной Думы назначает комитет, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации к рассмотрению на заседании областной Думы (далее - профильный комитет).
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации представляются в профильный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. Областная Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.

5. Председатель областной Думы организует проведение очередного заседания (в случае

необходимости инициирует внеочередное заседание) с учетом выполнения срока, указанного в [пункте 4](#) настоящей статьи.

6. Порядок рассмотрения профильным комитетом закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации определяется профильным комитетом самостоятельно.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

7. Профильный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать областной Думе принять одно из следующих решений:
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110)

а) одобрить закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации;

б) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации.

8. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации на заседании областной Думы начинается с оглашения докладчиком заключения профильного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в [пункте 3](#) настоящей статьи.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

9. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации председательствующий на заседании областной Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

10. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается одобренным областной Думой, если за его одобрение проголосовало более половины от числа избранных депутатов областной Думы.

11. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается не одобренным областной Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов областной Думы.

12. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации оформляется постановлением областной Думы.

13. В случае если из Совета Федерации в областную Думу поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации, постановление областной Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

14. Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации незамедлительно, не позднее дня, следующего за днем проведения заседания, направляется председателем областной Думы в Совет Федерации.

Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 10.1. Рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Магаданской областной Думы

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

1. Магаданская областная Дума наделяет полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Магаданской областной Думы (далее - член Совета Федерации) в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".

2. Кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации вносится на рассмотрение областной Думы одновременно с представлением кандидатом документов, предусмотренных [статьей 5](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".

3. Кандидатура (кандидатуры) для наделения полномочиями члена Совета Федерации, отвечающая (отвечающие) требованиям и ограничениям, предусмотренным [статьей 2](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации", рассматривается (рассматриваются) на ближайшем очередном или внеочередном заседании областной Думы в установленные указанным Федеральным [законом](#) сроки.

4. Кандидатура (кандидатуры) для наделения полномочиями члена Совета Федерации предварительно обсуждается (обсуждаются) в профильном комитете. Рассмотрев внесенные в областную Думу документы кандидата (кандидатов), профильный комитет вносит соответствующий проект постановления на рассмотрение областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации присутствует при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании областной Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании областной Думы кандидат информирует об этом председателя областной Думы.

Рассмотрение вопроса о наделении полномочиями члена Совета Федерации на заседании областной Думы начинается с представления кандидатуры субъектом, внесшим ее на рассмотрение областной Думы, либо его представителем. Председатель профильного комитета докладывает о решении комитета по данному вопросу.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Кандидат выступает перед областной Думой с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

6. В соответствии с федеральным законодательством решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется постановлением Магаданской областной Думы.

Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается тайным голосованием.

7. В случае если для наделения полномочиями члена Совета Федерации было выдвинуто два кандидата и более и ни один из них не набрал требуемого для наделения полномочиями числа голосов, то проводится повторное голосование по кандидатуре (кандидатурам), получившей (получившим) наибольшее число голосов.

Статья 10.1-1. Утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 25.03.2015 N 1465.

Статья 10.1-2. Согласование назначения на должность, освобождения от должности отдельных должностных лиц Магаданской области. Назначение на должность, освобождение от должности отдельных должностных лиц Магаданской области, должностных лиц государственных органов Магаданской области
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 21.04.2014 N 1132)

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155)

1. Часть первая утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, [Уставом](#) Магаданской области, законами Магаданской области, Магаданская областная Дума согласовывает назначение на должность, освобождение от должности, а также назначает на должность, освобождает от должности отдельных должностных лиц Магаданской области, должностных лиц государственных органов Магаданской области (далее в настоящей статье - должностные лица Магаданской области) с учетом требований к порядку назначения на должность, освобождения от должности, установленных этими нормативными правовыми актами.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 21.04.2014 N 1132)

2. В случае если федеральным и (или) областным законодательством установлены требования к кандидатам на соответствующую должность, областная Дума не рассматривает кандидатуры, не соответствующие этим требованиям.

3. Поступившие в областную Думу документы кандидата предварительно обсуждаются на заседании профильного комитета. Профильный комитет вносит соответствующий проект постановления на рассмотрение областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. Кандидат на соответствующую должность присутствует при рассмотрении вопроса о согласовании назначения (о назначении) на должность должностного лица Магаданской области на заседании областной Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании областной Думы кандидат информирует об этом председателя областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Рассмотрение вопроса на заседании областной Думы начинается с представления кандидатуры субъектом, внесшим ее на рассмотрение областной Думы, либо его представителем. Председатель профильного комитета докладывает о решении комитета по данному вопросу.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Кандидат выступает перед областной Думой с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

5. Рассмотрение вопроса о согласовании освобождения (об освобождении) от должности должностного лица Магаданской области на заседании областной Думы начинается с выступления лица, инициировавшего этот вопрос. Председатель профильного комитета докладывает о решении комитета по данному вопросу.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110)

При рассмотрении вопроса о согласовании освобождения (об освобождении) от должности должностного лица Магаданской области на заседании областной Думы вправе присутствовать это должностное лицо, которому по его просьбе предоставляется слово. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы должностному лицу, лицу, инициировавшему вопрос о согласовании освобождения (об освобождении) от должности, высказываться за освобождение

или против освобождения от должности.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

6. Решение Магаданской областной Думы о согласовании назначения на должность (о назначении на должность, о согласовании освобождения от должности, об освобождении от должности) должностного лица Магаданской области принимается тайным голосованием, если иное не установлено федеральным и (или) областным законодательством, и оформляется постановлением областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 24.04.2015 N 1497)

Кандидатура считается согласованной (назначенной на должность), если за нее подано большинство голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено федеральным и (или) областным законодательством. Если кандидат при голосовании не набрал необходимого числа голосов, то его кандидатура считается отклоненной.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.04.2015 N 1497)

Решение областной Думы о согласовании освобождения (об освобождении) от должности должностного лица Магаданской области принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено федеральным и (или) областным законодательством.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 21.04.2014 N 1132, от 24.04.2015 N 1497)

Статья 10.2. Рассмотрение протестов, требований и представлений прокурора Магаданской области

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 10.10.2011 N 314)

1. Протесты, требования и представления прокурора Магаданской области рассматриваются в соответствии федеральным законодательством в порядке, предусмотренном [статьей 52](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

Часть вторая утратила силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

2. Предварительная подготовка вопроса по внесенному в областную Думу протесту, требованию или представлению прокурора Магаданской области возлагается председателем областной Думы на профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения. Одновременно председателем областной Думы дается поручение аппарату для подготовки правового заключения. (в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110)

Председатель профильного комитета вправе направить в государственные органы материалы по протесту, требованию или представлению для получения отзывов, после чего направляет материалы председателю областной Думы для дачи им поручения аппарату областной Думы о подготовке повторного правового заключения с учетом отзывов.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110)

По результатам подготовки к рассмотрению на заседании областной Думы протеста, требования или представления профильный комитет готовит заключение и проект постановления областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110)

В случае необходимости председателем областной Думы организуется совместная работа профильного комитета с Правительством Магаданской области и субъектами отзывов.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 21.04.2014 N 1132, от

27.11.2015 N 110)

Статья 10.3. Обращения Магаданской областной Думы

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством областная Дума вправе обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации, в судебные органы, в органы прокуратуры.

2. Предложения об обращении в судебные органы и органы прокуратуры вправе вносить депутаты областной Думы, комитеты, которые они оформляют проектами постановлений областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Подготовка проектов постановлений к рассмотрению на заседании областной Думы производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 10.4. Рассмотрение обращений, поступающих в адрес Магаданской областной Думы

1. В соответствии со [статьей 54](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" областная Дума рассматривает обращения:

а) Президента Российской Федерации, губернатора области в случаях, предусмотренных [пунктом 3 статьи 54](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";

б) субъектов права законодательной инициативы по вопросам ведения законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, установленным [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](#) Магаданской области, законами Магаданской области;

в) субъектов Российской Федерации о поддержке законодательных и иных инициатив;

г) иные обращения.

Обращения субъектов законодательной инициативы по вопросам ведения областной Думы (о назначении даты выборов, согласовании или назначении кандидатур, назначении референдума, об утверждении объектов собственности, утверждении соглашений и по другим вопросам) должны иметь необходимые приложения, установленные действующим законодательством.

2. Предварительная подготовка вопроса по внесенному в областную Думу обращению возлагается председателем областной Думы на профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

3. В зависимости от предмета обращения устанавливается порядок предварительного рассмотрения и подготовки вопроса по обращению к рассмотрению на заседании профильного комитета.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. Предварительное рассмотрение вопроса по обращению организуется председателем профильного комитета. В этих целях председатель комитета организует проверку наличия документов, которые в соответствии с законодательством должны быть приложены к обращению (перечень объектов собственности, подлежащих утверждению, договоры, решения органов местного самоуправления, обоснования, расчеты и др.), либо запрашивает необходимые документы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Председатель профильного комитета вправе направить в государственные органы материалы по обращению для получения отзывов либо запросить предложения или необходимую информацию.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

По результатам предварительной подготовки вопроса по обращению комитет или председатель комитета готовит ответ заявителю либо проект постановления областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

5. Если по результатам предварительной подготовки вопроса комитетом или председателем комитета подготовлен проект постановления областной Думы, указанный проект вносится в порядке, предусмотренном [статьей 9.4](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Проект постановления областной Думы вносится в областную Думу с приложением документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также обращения и всех приложенных к обращению документов и материалов.

6. Внесенный проект постановления областной Думы проходит процедуру подготовки проекта к рассмотрению на заседании областной Думы в порядке, предусмотренном [статьей 9.6](#) настоящего Регламента, за исключением обращений о согласовании или назначении кандидатур, по которым порядок подготовки вопросов предусмотрен [статьями 10.1 - 10.1-2](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

7. Обращения, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящей статьи, рассматриваются с учетом требований, установленных [пунктом 3 статьи 54](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Статья 10.5. Утратила силу с 1 августа 2014 года. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 25.07.2014 N 1236.

Статья 10.5.1. Осуществление парламентского контроля

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598)

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством областная Дума на своих заседаниях заслушивает в порядке парламентского контроля информацию членов Правительства Магаданской области, руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее - должностные лица) по реализации государственных программ Магаданской области и иным вопросам социально-экономического развития Магаданской области.

2. Совет областной Думы по инициативе председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы, руководителей депутатских фракций принимает решение о рассмотрении на очередном заседании областной Думы вопроса в порядке парламентского контроля и приглашении должностного лица для выступления (представления информации).

3. Решение Совета областной Думы о рассмотрении вопроса в порядке парламентского контроля направляется должностному лицу не позднее чем за 15 дней до дня заседания областной Думы.

4. Временной режим рассмотрения вопроса в порядке парламентского контроля (выступление должностного лица, ответы на вопросы) установлен [пунктом 2 статьи 7.6](#) настоящего

Регламент.

5. По итогу рассмотрения вопроса в порядке парламентского контроля областная Дума вправе принять постановление, проект которого вносит на рассмотрение областной Думы профильный комитет, председатель областной Думы, либо оформить протокольное поручение областной Думы.

Статья 10.6. Взаимодействие с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Магаданской области"

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

1. В целях обеспечения взаимодействия областной Думы с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Магаданской области" (далее в настоящей статье - Совет) по решению председателя областной Думы, председателя комитета:

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

внесенные в областную Думу проекты законов Магаданской области по вопросам местного самоуправления направляются в Совет на отзыв или ознакомление;

представители Совета приглашаются на обсуждение вопросов осуществления местного самоуправления в Магаданской области на заседаниях областной Думы, комитетов;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

представители Совета приглашаются для участия в проводимых областной Думой семинарах, заседаниях "круглых столов", конференциях, слушаниях и иных мероприятиях по вопросам местного самоуправления.

2. Утратил силу с 1 января 2016 года. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110.

3. Поступившие в областную Думу предложения Совета по совершенствованию законодательства Магаданской области по вопросам местного самоуправления направляются в соответствующий комитет. Комитет рассматривает эти предложения при разработке законопроектов.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. При поступлении в областную Думу информации о работе Совета - проведении Съезда Совета, заседания Президиума Совета, мероприятиях, проводимых Советом, заседаниях экспертных, консультативных, координационных советов, групп, комиссий и иных коллегиальных органов, созданных Советом, - председатель областной Думы доводит эту информацию до сведения первых заместителей председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы, депутатов в целях обеспечения их участия в работе Совета.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

Председатель областной Думы определяет необходимость участия и, в случае необходимости, направляет для участия в работе Совета должностных лиц аппарата областной Думы.

Положения главы 10.1 распространяются на сформированные депутатами Магаданской областной Думы постоянные депутатские группы, не являющиеся фракциями ([Постановление](#) Магаданской областной Думы от 28.05.2010 N 1908).

ГУБЕРНАТОРА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы
от 21.04.2014 N 1132)

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы
от 28.05.2010 N 1908)

Статья 10.1.1. Порядок подготовки к рассмотрению на заседании областной Думы вопроса о ежегодном отчете губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

1. В соответствии с федеральным законодательством, со [статьями 48](#) и [66](#) Устава Магаданской области, [статьей 4](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" областная Дума ежегодно заслушивает отчет губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области, в том числе по вопросам, поставленным областной Думой.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

2. Фракции направляют в Совет областной Думы вопросы о деятельности Правительства Магаданской области ежегодно в срок не позднее 15 июня. Перечень вопросов от фракции утверждается решением фракции.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

3. Совет областной Думы обобщает поступившие в соответствии с [пунктом 2](#) настоящей статьи вопросы, формирует и утверждает перечень вопросов областной Думы о деятельности Правительства Магаданской области. При формировании и утверждении перечня вопросов областной Думы о деятельности Правительства Магаданской области в части количества задаваемых вопросов должен соблюдаться принцип равенства фракций.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

4. Утвержденный Советом областной Думы перечень вопросов областной Думы о деятельности Правительства Магаданской области направляется губернатору Магаданской области.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

5. Не позднее чем за 3 дня до дня заседания областной Думы, на котором рассматривается отчет губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области, в Совет областной Думы представляются решения фракций о своих представителях, которым фракции делегируют право задавать указанные в [пункте 2](#) настоящей статьи вопросы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Статья 10.1.2. Порядок рассмотрения на заседании областной Думы вопроса о ежегодном отчете губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

1. Областная Дума рассматривает вопрос о ежегодном отчете губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области на заседании областной Думы, на котором рассматривается годовой отчет об исполнении областного бюджета. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области устанавливается Советом областной Думы по согласованию с губернатором Магаданской области.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

2. При рассмотрении ежегодного отчета губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области областная Дума на своем заседании заслушивает доклад губернатора Магаданской области. Депутаты вправе задавать вопросы губернатору Магаданской области, высказывать свое мнение о деятельности Правительства Магаданской области. При этом преимущественное право на выступление принадлежит представителям фракций. Процедура рассмотрения вопроса о ежегодном отчете губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области устанавливается Советом областной Думы с учетом указанного в [статье 10.1.1](#) настоящего Регламента порядка.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области областная Дума принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение областной Думы комитет областной Думы по экономическому развитию, бюджету и налогам.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110)

Глава 10.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 06.06.2014 N 1162)

Статья 10.2.1. Участие в заседаниях областной Думы политических партий, не представленных в областной Думе

1. Политические партии, не представленные в областной Думе, вправе один раз в год участвовать в заседании областной Думы. Назначение даты проведения такого заседания осуществляется Советом областной Думы. На заседание областной Думы приглашаются по два представителя от каждой политической партии, не представленной в областной Думе, независимо от того, действует ли на территории Магаданской области региональное отделение такой политической партии. Приглашение направляется по официальному адресу регионального отделения политической партии, а в случае когда региональное отделение политической партии не зарегистрировано на территории Магаданской области - по официальному адресу политической партии. Неучастие политической партии в соответствующем заседании областной Думы не является основанием для проведения дополнительного заседания областной Думы с ее участием.

2. Определение вопросов, рассматриваемых на таком заседании, порядок их рассмотрения, а также порядок участия в заседании представителей указанных политических партий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными [статьями 7.5 и 7.6](#) настоящего Регламента.

Статья 10.2.2. Рассмотрение законодательных предложений политических партий, не представленных в областной Думе

1. В случае поступления в областную Думу законодательного предложения политической партии, не представленной в областной Думе, указанное законодательное предложение рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей.

Законодательное предложение - предложение по вопросам совершенствования законодательных актов Магаданской области в сфере здравоохранения, образования, предпринимательской деятельности, молодежной политики, информационной открытости деятельности органов государственной власти Магаданской области, оформленное в соответствии с требованиями, установленными [статьями 29 и 30](#) Закона Магаданской области "О Магаданской

областной Думе".

2. Если реализация законодательного предложения требует материальных затрат, его автор самостоятельно готовит финансово-экономическое обоснование.

3. Председатель областной Думы направляет законодательное предложение и материалы к нему в профильный комитет для рассмотрения на заседании комитета.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. В целях подготовки законодательного предложения к рассмотрению на заседании профильного комитета председатель профильного комитета вправе направить его в другие комитеты, органы государственной власти Магаданской области, государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления, иные организации для представления предложений, а также в аппарат областной Думы для подготовки правового заключения.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. По результатам рассмотрения законодательного предложения профильный комитет принимает одно из следующих решений:
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

а) выступить субъектом права законодательной инициативы законопроекта, концепция которого соответствует законодательному предложению;

б) отклонить законодательное предложение с обоснованием его отклонения.

Решение комитета направляется автору законодательного предложения не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

6. Законопроект, внесенный в областную Думу комитетом по результатам рассмотрения законодательного предложения, проходит процедуру подготовки к рассмотрению на заседании областной Думы в порядке, установленном [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

7. Автор законодательного предложения вправе участвовать на всех этапах рассмотрения законодательного предложения, соответствующего законопроекта. О месте и времени рассмотрения законодательного предложения (законопроекта) на заседаниях профильного комитета, областной Думы автору законодательного предложения сообщается не позднее чем за три дня до дня заседания.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Раздел IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Глава 11. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 11.1. Компенсация исполнения депутатских полномочий депутату, осуществляющему полномочия не на профессиональной постоянной основе
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 31.07.2007 N 874)

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 07.03.2007 N 696)

1. В случае, установленном [пунктом 9 статьи 8](#) Закона Магаданской области "О Магаданской

областной Думе", депутату, осуществляющему деятельность не на профессиональной постоянной основе, может быть произведена компенсация исходя из размера денежного вознаграждения, установленного [Законом](#) Магаданской области "О денежном содержании государственных гражданских служащих Магаданской области, губернатора Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области" для должности депутата, замещаемой на профессиональной постоянной основе, пропорционально времени осуществления депутатом соответствующих полномочий.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 31.07.2007 [N 874](#), от 21.04.2014 [N 1132](#), от 25.07.2014 [N 1236](#))

2. Компенсация производится Магаданской областной Думой на основании следующих документов, предоставляемых депутатом:

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 31.07.2007 [N 874](#))

а) письменного заявления депутата о компенсации исполнения соответствующих полномочий;

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 31.07.2007 [N 874](#), от 25.07.2014 [N 1236](#))

б) документа, подтверждающего отсутствие оплаты труда по месту основной работы или службы в период осуществления депутатом соответствующих полномочий - предоставляется депутатом, освобожденным от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 25.07.2014 [N 1236](#))

в) утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 31.07.2007 [N 874](#).

г) документа, подтверждающего участие депутата в работе Магаданской областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 17.07.2009 [N 1610](#), от 25.07.2014 [N 1236](#))

Статья 11.2. Возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Магаданской областной Думы

1. Возмещение расходов органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов, осуществляется областной Думой из средств областного бюджета, предназначенных на содержание областной Думы, путем перечисления средств на счета соответствующих органов или организаций либо непосредственно депутатом наличными денежными средствами (командировочные, почтовые и иные расходы, не противоречащие действующему законодательству).

2. Для оплаты расходов за наличный расчет депутату выдается в подотчет сумма денежных средств, достаточная для покрытия произведенных расходов, предусмотренных настоящим Регламентом.

По предоставлению депутатом отчета о расходовании денежных средств остаток средств от суммы, полученной депутатом в подотчет, подлежит возврату в кассу областной Думы.

Перечень расходов, на которые выдаются указанные средства, и их предельные объемы устанавливаются распоряжением председателя областной Думы в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетной сметой областной Думы на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 [N 317](#), от 27.02.2009 [N 1437](#))

Статья 11.3. Использование средств связи депутатом Магаданской областной Думы

В соответствии с [пунктом 3 статьи 7](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутат имеет право пользоваться средствами связи в пределах лимита, установленного бюджетной сметой областной Думы при осуществлении депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе в областной Думе, в арендованном служебном помещении в избирательном округе на основании заключенных договоров, в период служебных командировок.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.02.2009 [N 1437](#), от 25.07.2014 [N 1236](#))

Возмещение расходов, связанных с использованием средств связи, осуществляется областной Думой в порядке [статьи 11.2](#) настоящего Регламента.

Статья 11.4. Предоставление депутату Магаданской областной Думы помещения для осуществления депутатской деятельности и приема избирателей

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 30.06.2006 [N 465](#))

Для осуществления депутатской деятельности и приема избирателей депутат областной Думы вправе обратиться в областную Думу с просьбой о заключении договора аренды нежилого помещения, находящегося в государственной, муниципальной или частной собственности, площадью не более 25 кв. метров (для депутата и его помощника (помощников), оборудованного мебелью и средствами связи в соответствующем избирательном округе депутата. Возмещение расходов, связанных с арендой нежилого помещения, находящегося в муниципальной или частной собственности, осуществляется областной Думой по базовой ставке арендной платы, установленной соответствующими органами местного самоуправления, за пользование нежилыми помещениями, находящегося в муниципальной собственности, в порядке [статьи 11.2](#) настоящего Регламента.

В случае заключения аренды нежилого помещения, находящегося в собственности Магаданской области, областной Думой возмещаются только расходы по оплате коммунальных услуг, связанных с содержанием помещения.

Статья 11.5. Порядок предоставления социальных гарантий депутатам Магаданской областной Думы

1. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 10.10.2011 [N 314](#).

2. Депутату, работающему на профессиональной постоянной основе, предоставляется медицинское обеспечение в порядке и на условиях, установленных для областных государственных служащих.

3. Депутату, перешедшему в областную Думу для работы на профессиональной постоянной основе, а также членам его семьи возмещаются расходы, связанные с переездом в город Магадан в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Возмещение расходов, связанных с переездом в город Магадан и выплатой единовременного пособия, производится на основании распоряжения председателя областной Думы по заявлению депутата.

Заявление о возмещении расходов и выплате единовременного пособия подается депутатом на имя председателя областной Думы с приложением документов, подтверждающих состав семьи и расходы, связанные с переездом.

4. Депутат, перешедший на работу в областную Думу на профессиональную постоянную основу и не имеющий в городе Магадане жилой площади, обеспечивается служебной площадью или жилой площадью вне очереди на основании письменного заявления в соответствии с

действующим жилищным законодательством.

Заявление о предоставлении жилья подается депутатом на имя председателя областной Думы.

На период до обеспечения жилой площадью депутату предоставляется двухместный гостиничный номер с возмещением расходов за проживание в соответствии со [статьей 11.2](#) настоящего Регламента.

5. Депутату Магаданской областной Думы, осуществляющему депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии со [статьей 9](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 [N 317](#), от 28.05.2010 [N 1908](#))

Статья 11.6. Условия и порядок оплаты услуг помощника депутата Магаданской областной Думы

1. В соответствии с [пунктом 3 статьи 7](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутат вправе иметь помощников по работе в избирательном округе, работающих на условиях договора возмездного оказания услуг или на общественных началах.

2. Число помощников, работающих на общественных началах, не может превышать пяти человек.

3. Помимо помощников, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, депутат, избранный руководителем депутатского объединения (фракции), вправе иметь помощника (помощников) по работе в депутатском объединении (фракции), работающего (работающих) на условиях договора возмездного оказания услуг.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 [N 49](#), от 25.03.2016 [N 274](#))

Статья 11.7. Заключение договора с помощником депутата Магаданской областной Думы

1. Возложение обязанностей помощника депутата производится на основании договора возмездного оказания услуг.

2. Договор возмездного оказания услуг заключается в письменной форме на основании представления депутата на срок, указанный в представлении, и считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Срок действия договора не может превышать срока полномочий депутата.

К представлению депутата прилагаются документы, подтверждающие наличие стажа и образования, иные документы, предусмотренные законодательством.

3. Решение о подписании или об отказе в подписании договора возмездного оказания услуг принимается председателем областной Думы не позднее чем в пятидневный срок со дня поступления представления депутата.

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Магаданской областной Думы от 21.02.2017 [N 598](#).

5. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия помощника депутата Магаданской областной Думы.

В удостоверении указывается срок действия удостоверения. Срок устанавливается на основании заключенного договора и не может превышать срока договора.

Статья 11.8. Права и обязанности помощника депутата Магаданской областной Думы

1. Помощник депутата осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата.

2. В соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Регламентом помощник депутата осуществляет следующие обязанности:

а) проводит предварительный прием избирателей, а также ведет запись избирателей на прием к депутату;

б) организует личный прием избирателей депутатом в избирательном округе, участвует в нем, ведет делопроизводство;

в) участвует в рассмотрении поступивших на имя депутата предложений, заявлений и жалоб избирателей, содействует своевременному решению содержащихся в них вопросов;

г) по письменному поручению депутата встречается с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатом его полномочий в избирательном округе;

д) организует встречи депутата с руководителями органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций в его избирательном округе;

е) получает по письменному запросу депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях и объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, информационные справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

ж) изучает общественное мнение и информирует депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории его избирательного округа;

з) готовит по поручению депутата аналитические, информационные, справочные и другие материалы;

и) выполняет другие поручения депутата, вытекающие из условий договора возмездного оказания услуг и депутатских полномочий.

3. При выполнении обязанностей помощник депутата областной Думы обладает правом:

а) присутствовать по поручению депутата на заседаниях комитетов и других органов областной Думы;

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) присутствовать по письменному поручению депутата на конференциях, заседаниях, совещаниях и семинарах, проводимых на территории избирательного округа органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, согласно предварительной договоренности депутата с должностными лицами указанных органов или организаций;

в) получать адресованную депутату почтовую и телеграфную корреспонденцию.

Статья 11.9. Права и обязанности помощника депутата Магаданской областной Думы по работе в депутатском объединении (фракции)

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

1. Помощник депутата по работе в депутатском объединении (фракции) осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата, избранного руководителем депутатского объединения (фракции), а в его отсутствие - депутата, исполняющего функции руководителя объединения (фракции).

2. Кроме обязанностей, предусмотренных для помощника депутата [пунктом 2 статьи 11.8](#) настоящего Регламента, помощник депутата по работе в депутатском объединении (фракции) осуществляет следующие обязанности:

а) ведет делопроизводство депутатского объединения (фракции);

б) готовит заседания депутатского объединения (фракции);

в) ведет и оформляет протоколы заседания депутатского объединения (фракции), осуществляет контроль за исполнением решений депутатского объединения (фракции);

г) обеспечивает представление информации о деятельности депутатского объединения (фракции) для размещения на сайте областной Думы.

3. При выполнении обязанностей помощник депутата по работе в депутатском объединении (фракции) обладает правами, установленными [пунктом 3 статьи 11.8](#) настоящего Регламента для помощника депутата.

Глава 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 12.1. Планирование законодательной деятельности Магаданской областной Думы

1. В соответствии со [статьей 27](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" планирование законодательной деятельности в областной Думе осуществляется на основе утвержденных перспективных программ и текущих планов.

Перспективные программы могут формироваться на полгода или на год.

2. Перспективная программа законодательной деятельности включает предложения субъектов права законодательной инициативы, предусмотренных в [статье 28](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Поступившие в областную Думу предложения субъектов законодательной инициативы по включению в программу законодательной деятельности проектов законов передаются председателем областной Думы на рассмотрение Совету областной Думы не позднее чем за один месяц до начала следующего года или полугодия.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

На основании решения Совета областной Думы и по поручению председателя областной Думы аппаратом областной Думы готовится проект перспективной программы законодательной деятельности.

3. Проект перспективной программы законодательной деятельности направляется на рассмотрение на заседании областной Думы председателем областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

4. Решение об утверждении программы законодательной деятельности оформляется

постановлением областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Статья 12.2. Официальное опубликование и рассылка правовых актов, принятых областной Думой

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

1. Официальное опубликование правовых актов, принятых областной Думой, осуществляется в порядке, установленном [Уставом](#) Магаданской области и [Законом](#) Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Рассылка правовых актов, принятых областной Думой, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, которая утверждается распоряжением председателя областной Думы.

Статья 12.3. Взаимодействие с Правительством Магаданской области
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Взаимодействие с Правительством Магаданской области обеспечивается председателем областной Думы, его заместителями, председателями комитетов, руководителем аппарата областной Думы, депутатами, входящими в состав рабочих групп (комиссий) Правительства Магаданской области по поручению областной Думы, а также работниками аппарата по поручению должностных лиц областной Думы.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 [N 1132](#), от 27.11.2015 [N 110](#))

Статья 12.4. Контроль за исполнением документов

1. Контроль за исполнением документов строится на базе автоматизированных банков данных и регистрационных карт.

2. В областной Думе обязательному контролю подлежат документы, осуществление контроля за которыми предусмотрено:

- а) федеральным или областным законодательством;
- б) правовыми актами областной Думы;
- в) Распоряжением председателя областной Думы.

За исполнением остальных документов устанавливается общий контроль.

3. Ответственность за организацию контроля и своевременное исполнение поручений, содержащихся в документах, возлагается на должностных лиц аппарата областной Думы.

4. Организация контроля за исполнением документов и снятие с контроля документов осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, если иное не установлено актами, указанными в [пункте 2](#) настоящей статьи.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 [N 317](#), от 28.05.2010 [N 1908](#))

Статья 12.5. Аппарат Магаданской областной Думы

1. В соответствии со [статьей 60](#) Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" с целью организационного, правового, информационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности областной Думы, комитетов и депутатов областная Дума образует

аппарат областной Думы, который является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий областной Думы очередного созыва.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

2. В состав аппарата областной Думы входят государственные гражданские служащие Магаданской области и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Структура и штатное расписание аппарата областной Думы утверждаются председателем областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Аппарат областной Думы возглавляет руководитель аппарата, который организует деятельность аппарата и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат областной Думы функций.

Структура аппарата областной Думы должна предусматривать наличие структурных подразделений, деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем областной Думы.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

3. Положение об аппарате областной Думы утверждается распоряжением председателя областной Думы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 02.06.2017 N 700)

4. Общее руководство работой аппарата областной Думы осуществляет председатель областной Думы.

5. Назначение и освобождение от должности областных государственных гражданских служащих и работников аппарата, не являющихся областными государственными гражданскими служащими, осуществляется председателем областной Думы. Руководитель аппарата областной Думы назначается на должность и освобождается от должности постановлением областной Думы по представлению председателя областной Думы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 25.12.2007 N 1055)

Статья 12.6. Порядок ведения делопроизводства

Порядок документационного обеспечения деятельности в областной Думе, оформления правовых актов, ведения делопроизводства определяется Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, которая утверждается распоряжением председателя областной Думы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908)

Ответственность за сохранность документов, находящихся на исполнении у председателя областной Думы, его заместителей возлагается на их советников.

Статья 12.7. Протокол и аудиозапись заседаний Магаданской областной Думы и ее органов
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

1. На заседаниях областной Думы, заседаниях комитетов, временных депутатских комиссий, рабочих групп, совместных заседаниях комитетов, иных органов областной Думы, а также при проведении депутатских слушаний ведутся протоколы, в которых фиксируется весь процесс заседания от его начала и до момента окончания.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Запись на магнитных носителях (аудиозапись) ведется на заседаниях областной Думы и, в случае необходимости, на заседаниях органов областной Думы, при проведении депутатских слушаний, а также в иных случаях.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

2. Ведение протокола и записи на магнитные носители (аудиозапись) на заседаниях областной Думы, совместных заседаниях комитетов, при проведении депутатских слушаний, а также в иных случаях осуществляется специалистами аппарата областной Думы в соответствии с распределением обязанностей, устанавливаемым председателем областной Думы.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75, от 27.11.2015 N 110)

3. Ведение протокола заседания комитета, рабочей группы, образованной комиссией, осуществляется консультантом, ответственным за ведение делопроизводства в комитете, определяемым председателем комитета.

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110)

4. В протоколе в обязательном порядке указываются:

а) наименование заседания;

б) порядковый номер, дата и место проведения заседания;

в) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

г) число присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

д) фамилия, имя, отчество приглашенных на заседание лиц;

е) повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков, содокладчиков по каждому вопросу;

ж) фамилии выступивших на заседании, а также задавших (письменно или устно) вопросы докладчику (содокладчику);

з) результаты голосования по каждому вопросу;

и) иные сведения, относящиеся к процедуре рассмотрения вопросов и принятия решений.

5. К протоколам заседаний областной Думы и ее органов прилагаются тексты принятых нормативных правовых актов и иные документы, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, а также аудиозаписи заседаний на оптических носителях (при наличии).

(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 26.11.2010 N 75)

6. Протокол заседания областной Думы оформляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня заседания областной Думы, визируется работником отдела организационного и документационного обеспечения аппарата областной Думы, ответственным за ведение протокола и подписывается председательствующим.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

Протокол заседания Совета Думы оформляется не позднее чем через один день со дня заседания Совета Думы отделом организационного и документационного обеспечения аппарата областной Думы и подписывается председательствующим.

Протокол заседания комитета областной Думы оформляется не позднее чем через пять рабочих дней со дня заседания комитета работником аппарата областной Думы, ответственным за

ведение делопроизводства в комитете, и подписывается председательствующим.
(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Протокол совместного заседания комитетов (депутатских слушаний) оформляется не позднее чем через пять рабочих дней со дня совместного заседания комитетов (дня проведения депутатских слушаний) отделом организационного и документационного обеспечения аппарата областной Думы и подписывается председательствующим.
(часть четвертая в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

7. Расшифровка аудиозаписи заседания областной Думы в полном объеме или частично производится по распоряжению председателя областной Думы и подписывается лицом, осуществляющим расшифровку. Аудиозапись вопросов повестки дня, по которым были даны протокольные поручения, расшифровывается в обязательном порядке.
(п. 7 в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

8. Протоколы заседаний областной Думы, совместных заседаний комитетов, заседаний комиссии по регламенту и депутатской этике хранятся у ответственного работника аппарата областной Думы, определяемого Инструкцией по делопроизводству в областной Думе.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 27.05.2016 N 330)

Протоколы заседаний комитетов хранятся у консультанта, ответственного за ведение делопроизводства в соответствующем комитете.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110)

Аудиозапись закрытого заседания областной Думы, ее расшифровка, протокол заседания хранятся в областной Думе в порядке, установленном Инструкцией по работе с документами в областной Думе для документов ограниченного распространения, а при необходимости - в порядке секретного производства.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 26.11.2010 N 75)

9. Копии протоколов заседаний областной Думы и ее органов представляются для ознакомления депутатам по их требованию.

10. Протокольно зафиксированные в ходе заседания областной Думы отдельные поручения комитетам, депутатским объединениям и (или) аппарату областной Думы оформляются работниками отдела организационного и документационного обеспечения в виде выписок из протокола и направляются исполнителям в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего заседания областной Думы.
(в ред. [Постановлений](#) Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 25.07.2014 N 1236, от 27.11.2015 N 110)

Статья 12.8. Систематизация и хранение правовых актов, принятых Магаданской областной Думой

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

1. Систематизация и хранение правовых актов, принятых Магаданской областной Думой, осуществляется аппаратом Магаданской областной Думы в порядке, установленном настоящей статьей, и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Магаданской областной Думе.

2. Систематизация правовых актов, принятых Магаданской областной Думой, осуществляется путем их упорядочения в хронологическом порядке и формирования картотеки правовых актов с указанием:

реквизитов правового акта (вид акта, дата его принятия Магаданской областной Думой, дата его подписания губернатором Магаданской области (для [Устава](#) Магаданской области, законов Магаданской области), его регистрационный номер и заголовок);

источника и даты его официального опубликования;

даты вступления в силу, периода действия (если действие правового акта ограничено во времени);

реквизитов, источника и даты официального опубликования правового акта, которым внесены изменения в основной правовой акт;

реквизитов, источника и даты официального опубликования правового акта, которым основной правовой акт признан утратившим силу;

дополнительных сведений - меры прокурорского реагирования, принятые в отношении правового акта (протесты, требования, представления, заявления в суд); заключения Министерства юстиции Российской Федерации и его территориального органа; решения судов по делам об оспаривании правового акта.

3. Хранение подлинных экземпляров [Устава](#) Магаданской области, законов Магаданской области, постановлений Магаданской областной Думы осуществляется на бумажных и электронных носителях, обеспечивающих идентификацию зарегистрированных правовых актов, в хронологическом порядке.

Статья 12.9. Правовая экспертиза (ревизия) законов Магаданской области, нормативных правовых актов Магаданской областной Думы

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

1. В целях правового обеспечения деятельности Магаданской областной Думы аппаратом Магаданской областной Думы проводится ежемесячная правовая экспертиза (ревизия) законов Магаданской области, нормативных правовых актов Магаданской областной Думы на соответствие федеральному и областному законодательству в порядке и сроки, установленные [Административным регламентом](#) аппарата Магаданской областной Думы.

2. При проведении ежемесячной правовой экспертизы (ревизии) законов Магаданской области, нормативных правовых актов Магаданской областной Думы проводится их антикоррупционная экспертиза.

Статья 12.10. Обеспечение доступа к информации о деятельности областной Думы

(введена [Постановлением](#) Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности областной Думы осуществляется аппаратом областной Думы в порядке, формах и сроки, установленные Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности Магаданской областной Думы, утверждаемым постановлением областной Думы.

2. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях областной Думы по решению председателя областной Думы, а также на заседаниях комитетов областной Думы по решению председателя соответствующего комитета, если иное не установлено настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами областной Думы.

(в ред. [Постановления](#) Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Председатель
Магаданской областной Думы
А.П.АЛЕКСАНДРОВ
